



Zasady dokonywania odbiorów komisarycznych wagonów osobowych

Załącznik do Uchwały Nr 120/2010 Zarządu „PKP Intercity” S.A. z dnia 9 lutego 2010

Zasady i tryb wykonywania odbiorów technicznych pojazdów kolejowych, wyrobów oraz stosowania znaków odbiorczych przez Komisarzy Odbiorczych w „PKP Intercity” S.A.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady i tryb wykonywania odbiorów technicznych pojazdów kolejowych oraz wyrobów używanych do budowy, przebudowy, modernizacji, naprawy i utrzymania tych pojazdów.
2. Odbiór techniczny to całokształt działań umożliwiających stwierdzenie zgodności rzeczywistych parametrów, cech konstrukcyjnych, technologicznych, eksploatacyjnych oraz napisów i oznaczeń pojazdów kolejowych lub wyrobów z parametrami cechami i oznaczeniami określonymi w dokumentach stanowiących podstawę do odbioru technicznego o których mowa w ust. 11.
3. W zależności od specyfiki pojazdu kolejowego lub wyrobu odbiory techniczne należy wykonywać poprzez : oględziny, pomiary, badania, czynności kontrolne, próby oraz inne działania umożliwiające ustalenie rzeczywistych parametrów, cech konstrukcyjnych, technologicznych lub eksploatacyjnych przedmiotu odbioru.
4. Wykaz pojazdów kolejowych ich zespołów, podzespołów, części oraz wyrobów służących do ich odnowienia, naprawy lub modernizacji oraz wyrobów podlegających odbiorom technicznym zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Na wniosek Dyrektora Biura Taboru, Członek Zarządu PKP Intercity S.A. Dyrektor ds. Technicznych, w drodze decyzji, może rozszerzyć wykaz o którym mowa w ust. 4 o inne pojazdy kolejowe.
6. Odbiorom technicznym dokonywanym przez komisarzy odbiorczych podlegają pojazdy kolejowe normalnotorowe i wózki wagonowe szerokotorowe:
 - 1) nowe, po modernizacji, przebudowie i naprawach okresowych rewizyjnej i głównej,
 - 2) po naprawach awaryjnych eliminujących poważne uszkodzenia układu biegowego konstrukcji nośnej (w tym: ostoi, ramy wózka, czołownicy, czopów skrętu) oraz eliminujące braki które uniemożliwiły dalszą bezpieczną eksploatację pojazdu.
 - 3) zabytkowe lub muzealne, którym po odbudowie lub naprawie przywrócono sprawność eksploatacyjną w celu włączenia ich do ruchu,
 - 4) przed ich ponownym włączeniem do eksploatacji, jeżeli uprzednio zostały wyłączone z eksploatacji w drodze decyzji Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego,
 - 5) przed ich ponownym włączeniem do eksploatacji, jeżeli uprzednio zostały wyłączone zawieszeniem ważności świadectwa sprawności technicznej,
 - 6) po przeglądach rocznych wykonywanych po budowie pojazdu lub naprawie głównej
 - 7) po innych naprawach lub przeglądach okresowych wykonywanych przez zewnętrzne jednostki gospodarcze.
7. W poszczególnych przypadkach, pojazdy kolejowe podlegają odbiorom technicznym o ograniczonym zakresie o czym mowa w § 10 niniejszego zarządzenia.
8. Odbiorom technicznym podlegają nowe wyroby (zespoły, podzespoły, części, elementy, materiały) a także wyroby naprawione, zmodernizowane przebudowane,

używane do produkcji, modernizacji, przebudowy i napraw okresowych pojazdów kolejowych.

9. Odbiorów technicznych dokonują pracownicy PKP Intercity S.A. zatrudnieni na stanowiskach: starszego komisarza odbiorczego lub komisarza odbiorczego zwanymi dalej komisarzami odbiorczymi. Kierujący Komisarzami Odbiorczymi /Naczelnik/ jest uprawniony do zmiany decyzji podjętej przez komisarza odbiorczego.
10. Na wniosek Dyrektora Biura Taboru, lub Dyrektora Zakładu Spółki, Członek Zarządu PKP Intercity S.A. Dyrektor ds. Technicznych, w drodze decyzji, może wyznaczyć do wykonywania odbiorów technicznych także pracowników zatrudnionych na innych stanowiskach, ustalając zakres i zasady wykonywania przez nich odbiorów technicznych.
11. Dokumenty stanowiące podstawę do odbioru technicznego, zawierające wymagania dla pojazdu kolejowego lub wyrobu, powinny być szczegółowo określone w umowie lub zamówieniu na budowę (dostawę) przebudowę, naprawę, modernizację odbieranego pojazdu kolejowego lub wyrobu, bądź w umowie na wykonanie odbioru technicznego pojazdu kolejowego lub wyrobu.
W szczególności dokumentami tymi powinny być:
 - a. warunki techniczne odbioru lub wykonania i odbioru,
 - b. dokumentacje systemu utrzymania,
 - c. normy polskie, polsko-europejskie, zakładowe i branżowe,
 - d. dokumentacje konstrukcyjne,
 - e. dokumentacje techniczno-ruchowe,
 - f. przepisy, instrukcje kolejowe i międzynarodowe,
 - g. przepisy wewnętrzne „PKP Intercity” S.A.,
 - f. inne istotne dokumenty
12. Dokumentem stanowiącym podstawę do odbioru technicznego, o czym mowa w ust. 11, są obowiązujące warunki techniczne odbioru (WTO) zawierające:
 - 1) określenie przedmiotu i warunków odbioru,
 - 2) zakres stosowania,
 - 3) wykaz stosowanych określeń, jeśli nie są one znane w odpowiednich normach krajowych,
 - 4) wymagania techniczne, których dotrzymanie podlega sprawdzeniu pod kątem zapewnienia wymaganego poziomu jakości w procesie przygotowania produkcji, naprawy i eksploatacji,
 - 5) program, opis i ocenę wyników badań.
13. Odbiory techniczne pojazdów kolejowych wykonywane są u producentów, dostawców, wykonawców, naprawiających, przebudowujących, modernizujących – zwanych dalej kontrahentami oraz w zakładach Spółki.
Odbiory techniczne dokonywane są również u dostawców i producentów materiałów i wyrobów wykazanych w Załączniku 1 do niniejszej uchwały, dla których wymagane jest Świadectwo odbioru „rodzaj 3.2” wg PN-EN 10204:2006.
14. Na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 Spółka może czasowo odstąpić od obowiązku przeprowadzenia odbiorów technicznych wyrobów od kontrahentów, którzy gwarantują wysoką jakość usług realizowanych dla potrzeb PKP Intercity S.A.
15. Zasady odbiorów technicznych wyrobów podlegających odbiorowi technicznemu przez Transportowy Dozór Techniczny (TDT) określają odrębnie powszechnie obowiązujące przepisy. Komisarz odbiorczy nie dokonuje odbiorów technicznych zarezerwowanych z mocy prawa dla TDT. Jeżeli wyrób podlegający odbiorowi technicznemu TDT jest częścią składową pojazdu kolejowego, to odbiór techniczny tego pojazdu przez Komisarza odbiorczego może nastąpić po dokonaniu odbioru wspomnianego wyrobu przez inspektora TDT.



16. Odbiorów technicznych po naprawach bieżących , przeglądach okresowych i czyszczeniu taboru dokonują odbiorcy techniczni, st. rewidenci/rewidenci lub inni wyznaczeni w regulaminach Zakładów IC pracownicy Spółki

II. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA ODBIORÓW TECHNICZNYCH

§ 2.

1. Przystępując do odbioru technicznego pojazdu kolejowego lub wyrobu komisarz odbiorczy jest zobowiązany:
 - 1) Zapoznać się z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 11, 12 niniejszego zarządzenia, stanowiącymi podstawę do odbioru technicznego, zawierającymi wymagania dla pojazdu kolejowego lub wyrobu,
 - 2) Nadzorować przygotowanie przedmiotu odbioru do odbioru technicznego,
 - 3) Wykonać czynności odbiorcze jeżeli:
 - a. Przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 11 niniejszego zarządzenia, podpisać dokumenty potwierdzające wykonanie odbioru technicznego oraz nanieść znaki kontrolne tego odbioru,
 - b. Przedmiot odbioru nie spełnia wymagań określonych w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 11 niniejszego zarządzenia, odmówić odbioru pojazdu kolejowego lub wyrobu.
2. Komisarz odbiorczy ustalając zakres, kolejność i szczegółowość działań o których mowa w ust. 1 powinien uwzględnić specyfikę i charakterystykę przedmiotu odbioru oraz specyfikę i warunki techniczno organizacyjne kontrahenta związane produkcją, dostawą, przebudową, modernizacją naprawą przedmiotu odbioru.

§ 3.

1. W ramach realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 niniejszego zarządzenia, komisarz odbiorczy zobowiązany jest do:
 - 1) przeanalizowania dokumentów związanych z przedmiotem odbioru,
 - 2) zażądania wyjaśnień lub interpretacji w razie stwierdzenia w dokumentach nieprawidłowości, błędów, sprzeczności, itp., odstępując od odbioru technicznego na czas potrzebny do uzyskania niezbędnych informacji. W zależności od rodzaju dokumentu , do którego komisarz odbiorczy zgłosił zastrzeżenie, wyjaśnień udziela producent, dostawca, wykonawca przebudowy, modernizacji, naprawy – ewentualnie właściwa komórka organizacyjna Centrali Spółki lub zainteresowany zakład Spółki,
 - 3) powiadomienia Dyrektora Biura Taboru w Centrali Spółki za pośrednictwem Kierującego Komisarzami Odbiorczymi /Naczelnika/ o wstrzymaniu odbioru technicznego wynikającego z potrzeby wyjaśnienia zapisów w dokumentach,
 - 4) kontroli oryginalnych atestów, certyfikatów i świadectw potwierdzających jakość części składowych i materiałów, z których wykonany jest przedmiot odbioru, dokumentów potwierdzających wykonanie odbioru technicznego przez Transportowy Dozór Techniczny, dokumentów potwierdzających wykonanie odbioru technicznego przez komisarza odbiorczego PKP oraz innych dokumentów dopuszczających wyroby lub technologie do stosowania w procesie produkcji, przebudowy, modernizacji lub naprawy przedmiotu odbioru,
 - 5) żądania przeprowadzenia niezbędnych badań identyfikacyjnych lub postępowania wyjaśniającego, w przypadku wątpliwości, czy dokumenty, o którym mowa w pkt 4, odnoszą się do przedmiotu odbioru,
 - 6) sprawdzenia aktualnych świadectw lub certyfikatów potwierdzających, że stosowane przez kontrahenta lub zakład Spółki przyrządy pomiarowe, przymiary i

szablony zostały okresowo sprawdzone (legalizowane). W razie uzasadnionych zastrzeżeń, co do poprawności wskazań przyrządów pomiarowych, komisarz odbiorczy może uzależnić dokonanie odbioru technicznego od sprawdzenia lub wymiany przyrządu na inny sprawdzony (z aktualną legalizacją),

- 7) sprawdzenia aktualnych dokumentów potwierdzających, że pracownicy kontrahenta posiadają wymagane przepisami kwalifikacje i uprawnienia, w szczególności dotyczy to spawaczy oraz pracowników wykonujących spoiny i badania nieniszczące elementów konstrukcji nośnej i części biegowych pojazdu kolejowego.
2. W przypadku powoływania się kontrahenta lub zakładu Spółki na uzgodnienie lub zatwierdzenie ewentualnych zmian konstrukcyjnych, materiałowych lub technologicznych w przedmiocie odbioru, komisarz odbiorczy ma obowiązek żądać przedstawienia pisemnej zgody na te zmiany, wydanej przez właściwą komórkę organizacyjną Centrali Spółki.

§ 4.

1. W ramach realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 niniejszego zarządzenia, komisarz odbiorczy może żądać od kontrahenta lub zakładu Spółki zgromadzenia wszystkich pojazdów kolejowych lub wyrobów, w miarę możliwości, w jednym miejscu i w taki sposób, aby było możliwe:
 - 1) ustalenie wielkości partii podlegającej procedurze odbiorczej (dot. wyrobów),
 - 2) ustalenie wielkości próby, w ramach partii przewidzianej do odbioru, która zostanie poddana badaniom (dot. wyrobów),
 - 3) pobranie w ramach danej partii próby, jeżeli normy lub WTO nie przewidują przeprowadzenia odbioru technicznego wszystkich wyrobów z partii (dot. wyrobów),
 - 4) wykonanie czynności wchodzących w zakres odbioru technicznego (pojazdów kolejowych lub wyrobów),
 - 5) oznaczenia znakiem kontrolnym (stemplem) odebranych wyrobów.
2. Wielkość partii i wielkość próby wyrobów pobranych do badań w ramach odbioru technicznego partii wyrobów określają WTO lub normy. W razie braku takiego określenia, wielkość partii i wielkość próby ustala komisarz odbiorczy.
3. Jeżeli WTO lub normy określają w ramach odbieranej partii wyrobu próbę wyrobów podlegającą badaniom, komisarz odbiorczy wskazuje w zgłoszonej do odbioru partii wyrobów, odpowiednią ilość egzemplarzy do badań (próbę wyrobu). Badane egzemplarze wyrobu komisarz odbiorczy oznacza znakiem kontrolnym (stemplem metalowym lub kauczukowym – zgodnie z § 16 niniejszego zarządzenia), celem możliwości ich identyfikacji.

§ 5.

1. W ramach realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 niniejszego zarządzenia, komisarz odbiorczy zobowiązany jest do:
 - 1) stawienia się na miejscu odbioru technicznego, po otrzymaniu polecenia od zwierzchnika służbowego, poprzedzonego pisemnym zgłoszeniem przez kontrahenta lub zakład Spółki gotowości do odbioru. Miejsce i czas wykonania odbioru powinny być określone w umowie, bądź ustalone z upoważnionym przedstawicielem kontrahenta lub zakładu Spółki,

Na terenie zakładów w których znajdują się siedziby komisarzy uzgodnienia dokonuje kierujący st. komisarz odbiorczy z upoważnionym przedstawicielem kontrahenta lub zakładu Spółki,

- 2) sprawdzenia zgodności rzeczywistych parametrów i cech konstrukcyjnych, technologicznych i eksploatacyjnych pojazdu kolejowego lub wyrobu z wymaganiami podanymi w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 11 niniejszego zarządzenia,
 - 3) sprawdzenia prawidłowości dokonywanych pomiarów, analiz, obliczeń, itp. oraz poprawności rejestracji otrzymanych wyników a w razie potrzeby również do notowania (na własny użytek) uzyskanych wyników,
 - 4) nadzorowania przebiegu produkcji, przebudowy naprawy lub modernizacji przedmiotu odbioru poprzez wyrywkową kontrolę jego zgodności z wymaganiami określonymi w dokumentach stanowiących podstawę do odbioru technicznego, o którym mowa w § 1 ust. 11 niniejszego zarządzenia,
 - 5) współpracy z upoważnionymi przedstawicielami kontrahenta lub zakładu spółki w zakresie związanym z procesem produkcji, naprawy lub modernizacji przedmiotu odbioru a także do zgłaszania zastrzeżeń i uwag,
 - 6) poinformowania kierownika zakładu kontrahenta lub zakładu Spółki, że w razie ponownego występowania nieprawidłowości będących przedmiotem zastrzeżeń i uwag, o których mowa w pkt. 5 przedmiot odbioru nie zostanie odebrany,
 - 7) odebrania pojazdu kolejowego lub wyrobu spełniającego wymagania,
 - 8) oznaczenia, w obecności upoważnionych pracowników kontrahenta, odebranych wyrobów stemplem metalowym lub kauczkowym (wg wzoru podanego w § 16 niniejszego zarządzenia),
 - 9) podpisania, zgodnego z dokumentacją techniczną, normami lub DTSU/DSU protokołu, świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego wykonanie odbioru technicznego – w tym odbiorów międzyoperacyjnych.
2. Zgłoszenie o gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 1, oznacza dla komisarza odbiorczego, że kontrola jakości przeprowadzona przez służby kontrahenta lub zakładu Spółki została zakończona z wynikiem pozytywnym.
 3. Badania wykonane w ramach odbioru technicznego powinny być dokonywane przez służby kontroli jakości kontrahenta lub zakładu Spółki przy udziale komisarza odbiorczego. Komisarz odbiorczy, korzystając z przyrządów kontrahenta lub zakładu Spółki, może dokonywać istotniejszych pomiarów, w tym analiz chemicznych i pomiarów geometrycznych osobiście.

§ 6.

1. W przypadku o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 lit. b niniejszego zarządzenia, komisarz odbiorczy jest zobowiązany :
 - 1) zapisać na protokole, świadectwie lub certyfikacie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 9 niniejszego zarządzenia, powody negatywnego wyniku odbioru technicznego pojazdu kolejowego lub wyrobu, wskazując stwierdzone niezgodności z wymaganiami (nieprawidłowości),
 - 2) zwrócić szczególną uwagę na to, czy kontrahent lub zakład Spółki usunął wskazane nieprawidłowości.
2. W razie negatywnego wyniku odbioru technicznego dalszy tryb postępowania z przedmiotem odbioru powinien być zgodny z WTO lub normami.



III. ODBIORY TECHNICZNE POJAZDÓW KOLEJOWYCH

§ 7.

W umowach na zakup, modernizację, przebudowę, naprawy okresowe pojazdów kolejowych, zawieranych pomiędzy PKP Intercity S.A. a kontrahentem, należy obligatoryjnie uwzględnić konieczność wykonania odbiorów technicznych przez komisarzy odbiorczych PKP Intercity S.A.

§ 8.

1. W skład odbiorów technicznych pojazdów kolejowych nowych, przebudowywanych, zmodernizowanych lub naprawianych, w tym po naprawach okresowych wchodzi:
 - 1) odbiory międzyoperacyjne zespołów, podzespołów, części i elementów pojazdów kolejowych,
 - 2) odbiory końcowe kompletnego (tj. zmontowanego po wyprodukowaniu, przebudowie, naprawie, modernizacji) pojazdu kolejowego.
2. W skład odbiorów międzyoperacyjnych wchodzi:
 - 1) kontrole międzyoperacyjne na stanowiskach specjalistycznych kontrahenta,
 - 2) kontrole przestrzegania zgodności procesów technologicznych diagnostyki lub naprawy z wymaganiami, w szczególności mających istotny wpływ na bezpieczeństwo ruchu kolejowego oraz niezawodność techniczną pojazdu kolejowego,
 - 3) próby stacjonarne i ruchowe na stanowiskach specjalistycznych kontrahenta.
3. Odbiorom międzyoperacyjnym podlegają:
 - 1) w przypadku lokomotyw elektrycznych i spalinowych, zespołów trakcyjnych, autobusów szynowych, wagonów spalinowych i elektrycznych, wagonów osobowych, wszystkie te zespoły, podzespoły, elementy i części, dla których na podstawie dokumentacji technicznej (w szczególności WTO) lub DTSU/DSU jest wymagane sporządzenie odrębnego protokołu potwierdzającego odbiór techniczny, podpisywanego przez komisarza odbiorczego.
 - 2) w przypadku pojazdów kolejowych pomocniczych, jeżeli brak jest dokumentacji technicznej stanowiącej inaczej:
 - a) ostoje pojazdów i wózków,
 - b) zestawy kołowe i usprężynowanie
 - c) zawory hamulcowe: rozrządzące, główne, dodatkowe, itp.,
 - d) wszelkie urządzenia specjalistyczne mające związek z bezpieczeństwem ruchu kolejowego lub stanowiące o istotnych cechach użytkowych pojazdu,
 - 3) dowolne zespoły, podzespoły elementy i części pojazdu kolejowego, jeżeli komisarz odbiorczy uzna to za konieczne, w celu stwierdzenia zgodności parametrów, cech i oznaczeń pojazdu kolejowego określonych w dokumentach stanowiących podstawę do odbioru technicznego, o których mowa w § 1 ust. 11 niniejszego zarządzenia.
4. W skład odbioru końcowego wchodzi:
 - 1) odbiory statyczne na stanowiskach specjalistycznych lub na torach wewnątrzzakładowych kontrahenta bądź zakładu Spółki.
 - 2) próby ruchowe, o ile dla danego rodzaju pojazdu kolejowego są wymagane, realizowane podczas jazd próbnych na torach ogólnie dostępnych, przy czym warunkiem koniecznym przystąpienia do prób ruchowych jest pozytywny wynik odbiorów statycznych, w szczególności w zakresie montażu pojazdu kolejowego, rozkładu nacisków kół na szyny oraz działania układu pneumatycznego i elektrycznego.

§ 9.

1. Pojazd kolejowy po wyprodukowaniu, przebudowie, modernizacji, naprawie uważa się za odebrany, jeżeli:
 - 1) wykonano zgodnie z wymaganiami wszystkie czynności przewidziane w procesie produkcji, przebudowy, modernizacji lub naprawy,
 - 2) wykonano z wynikiem pozytywnym jazdę próbną, o ile dla danego typu pojazdu kolejowego jest wymagana,
 - 3) komisarz odbiorczy podpisał protokół odbioru pojazdu po naprawie, produkcji, modernizacji, zgodnie ze wzorem zawartym w dokumentacji technicznej stanowiącej podstawę do odbioru pojazdu (w szczególności w WTO), DSU lub przepisach wewnętrznych Spółki (instrukcjach) ustalających zasady utrzymania taboru kolejowego,
 - 4) komisarz odbiorczy wystawił świadectwo sprawności technicznej,
2. Komisarz odbiorczy jest zobowiązany dopilnować, by kontrahent po zakończeniu produkcji, przebudowy, modernizacji lub naprawy pojazdu kolejowego przekazał jego użytkownikowi dokumentację odbiorczą, w tym w zależności od rodzaju i typu pojazdu kolejowego, jeśli umowy nie przewidują inaczej:
 - 1) karty pomiarowe określonych zespołów, podzespołów, elementów i części,
 - 2) karty podzespołów,
 - 3) paszporty badanych zbiorników ciśnieniowych,
 - 4) protokoły z jazd próbnych,
 - 5) protokoły potwierdzające dokonanie odbiorów technicznych,
 - 6) protokół zdawczo-odbiorczy,
 - 7) świadectwo sprawności technicznej,
3. Zasady i tryb wydawania i unieważniania świadectw sprawności technicznej określają odrębne przepisy wewnętrzne obowiązujące w PKP Intercity S.A.

IV. ODBIORY TECHNICZNE POJAZDÓW KOLEJOWYCH W OGRANICZONYM ZAKRESIE

§ 10

1. Odbiory techniczne w ograniczonym zakresie odnoszą się do pojazdu kolejowego:
 - 1) po naprawie awaryjnej eliminującej:
 - a) poważne uszkodzenia układu biegowego, konstrukcji nośnej, w tym ostoi, ramy wózka, czołownicy, czopów skrzętu,
 - b) powstałe braki uniemożliwiające dalszą bezpieczną eksploatację,
 - 2) przed planowanym włączeniem do eksploatacji, jeżeli uprzednio został on wyłączony z eksploatacji w drodze decyzji Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego,
 - 3) posiadającego cechy zabytkowe lub muzealne, któremu po odbudowie przywrócono sprawność eksploatacyjną w celu włączenia tego pojazdu do ruchu,
2. Jeżeli wymaga tego troska o bezpieczeństwo ruchu kolejowego lub interes Spółki, Dyrektor Biura Taboru w Centrali Spółki może ustalić inne wymienione w ust. 1 szczegółowe przypadki, w których wykonywane są odbiory techniczne pojazdów kolejowych w ograniczonym zakresie. Dyrektor Biura Taboru ustala i przekazuje w formie pisemnej komisarzowi odbiorczemu, który będzie dokonywał odbioru, zasady i zakres takich i odbiorów.

§ 11

W odniesieniu do pojazdów kolejowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, odbiór techniczny jest obligatoryjny i powinien być przeprowadzony zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Należy przeprowadzić w pełnym zakresie odbiór techniczny odbudowanych lub przebudowanych, uszkodzonych awaryjnie fragmentów konstrukcji nośnej, poszycia pudła i innych elementów nadwozia, uwzględniając wymagania jak dla pojazdu nowego,
- 2) O szczegółowości odbioru technicznego i zakresie badań pozostałych elementów pojazdu kolejowego decyduje każdorazowo komisarz odbiorczy uwzględniając rozmiary uszkodzeń pojazdu kolejowego oraz zakres naprawy awaryjnej,
- 3) Jeżeli zakres uszkodzeń awaryjnych i w związku z tym zakres naprawy awaryjnej jest odpowiednio duży, Dyrektor Biura Taboru w Centrali Spółki na pisemny wniosek użytkownika pojazdu uzgodniony z komisarzem odbiorczym, może podjąć decyzję o uznaniu naprawy awaryjnej jako naprawy okresowej.

§ 12

1. W odniesieniu do pojazdów kolejowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2, odbiór techniczny jest obligatoryjny.
2. Odbiór techniczny, o którym mowa w ust. 1 powinien obejmować zakres wynikający z uzasadnienia decyzji o wyłączeniu pojazdu z eksploatacji.

§ 13

W odniesieniu do pojazdów kolejowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3, odbiór techniczny jest obligatoryjny i może zostać przeprowadzony pod następującymi warunkami:

- 1) odbudowy i przywrócenia sprawności – eksploatacyjnej pojazdu kolejowego dokonano zgodnie z dokumentacją techniczną i wiedzą historyczną,
- 2) przeprowadzono badania wytrzymałościowe lub wykonano ekspertyzę naukową, w odniesieniu do zasadniczych elementów konstrukcyjnych, w zakresie określonym w dokumentacji technicznej lub odrębnych ustaleniach,
- 3) ogólne oględziny pojazdu kolejowego (a w przypadku pojazdu trakcyjnego także jazda próbna bez obciążenia) nie wykazały widocznych uszkodzeń, nieprawidłowości lub wad zagrażających bezpieczeństwu ruchu kolejowego. W razie uzasadnionych wątpliwości komisarz odbiorczy może żądać poszerzenia zakresu pomiarów badań i oględzin pojazdu.
- 4) Napisy i oznaczenia na pojeździe są zgodne z obowiązującymi przepisami.

V. ODBIORY TECHNICZNE WYROBÓW

§ 14

1. W umowach na zakup lub naprawę wyrobów, zawieranych pomiędzy PKP Intercity S.A. a kontrahentem należy obligatoryjnie uwzględnić obowiązek wykonania odbiorów technicznych przez komisarzy odbiorczych, o ile wyrób jest ujęty w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia z określeniem sposobu pokrycia kosztów odbiorów.
2. Jeżeli na podstawie dokumentacji technicznej lub norm jest wymagane sporządzenie odrębnego protokołu potwierdzającego wykonanie odbioru

technicznego, podpisywanego przez komisarza odbiorczego, w trakcie produkcji lub naprawy wyrobów, komisarz odbiorczy może wprowadzić obowiązek wykonywania odbiorów międzyoperacyjnych.

3. Zakres odbiorów międzyoperacyjnych wyrobów obejmuje działania, o których mowa w § 8 ust.2 niniejszego zarządzenia.
4. Na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 Spółka po przeprowadzeniu audytu stwierdzającego zgodność posiadanego wyposażenia i stosowanych technologii z wymaganiami stosownych przepisów może czasowo odstąpić od obowiązku przeprowadzenia odbiorów technicznych wyrobów od kontrahentów, którzy gwarantują wysoką jakość usług realizowanych dla potrzeb PKP Intercity S.A

§ 15

1. W odniesieniu do wyrobów, dla których jest to wymagane na podstawie odrębnych przepisów wewnętrznych Spółki, komisarz odbiorczy jest zobowiązany wyegzekwować, aby kontrahent lub zakład Spółki:
 - 1) założył kartę podzespołu do wyrobu nowego,
 - 2) prawidłowo wypełnił istniejącą kartę podzespołu dla wyrobu po naprawie,
 - 3) prawidłowo wypełnił karty pomiarowe, protokoły z prób wyrobu, itp.
2. Wyrób po wyprodukowaniu lub naprawie może zostać odebrany przez komisarza odbiorczego, jeżeli:
 - 1) wykonano wszystkie czynności przewidziane w procesie produkcji lub naprawy wyrobu,
 - 2) komisarz odbiorczy podpisał świadectwo odbioru lub certyfikat – zgodnie z dokumentacją techniczną (w szczególności WTO, WTWiO) lub normami i oznaczył wyrób pieczęcią metalową lub kauczukową zgodnie z § 16 niniejszego zarządzenia.

VI. ZNAKI KONTROLNE ODBIORU TECHNICZNEGO

§ 16

1. Dla identyfikacji każdy komisarz odbiorczy otrzymuje swój indywidualny symbol: BWT1, BWT1a, BWT1b..... iBWT1p, itd.
2. Znakami odbiorczymi służącymi do potwierdzenia odbioru na dokumentach odbiorczych są :
 - 1) pieczęć firmowa i adresowa „PKP Intercity” S.A. wymiarach 50 x 25

PKP Intercity S.A.
02-021 Warszawa
ul. Grójecka 17

PKP Intercity S.A.
Biuro Taboru
Zespół Komisarzy Odbiorczych
W.....

- 2) pieczęć imienna (wg wzoru),

Kierownik
Zespołu Komisarzy Odbiorczych

mgr inż. Jan Kowalski



St. komisarz odbiorczy

mgr inż. Stanisław Nowak
BWT1h

Komisarz odbiorczy

inż. Jan Kowalski
BWT1g

- 3) stempel metalowy o średnicy 10 mm (wg wzoru),
- 4) stempel kauczukowy o średnicy 15mm (wg wzoru).

wzór:

- Symbol Spółki
- Symbol Biura
- Symbol Komisarza odbiorczego



3. Numery ewidencyjne przydziela Kierujący Zespołami Komisarzy Odbiorczych /Naczelnik/.

VII. PRAWO KOMISARZA ODBIORCZEGO DO ODSTĄPIENIA OD ODBIORU TECHNICZNEGO

§ 17

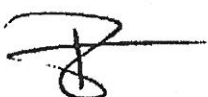
1. Komisarz odbiorczy ma prawo odstąpić od odbioru technicznego, jeżeli :
 - 1) realizacja odbioru zagraża jego zdrowiu lub życiu,
 - 2) kontrahent lub zakład Spółki, pomimo zgłaszanych uwag, uniemożliwia lub poważnie utrudnia prawidłowe przeprowadzenie wymaganych czynności odbiorczych,
 - 3) pomimo zgłaszanych nieprawidłowości kontrahent lub zakład Spółki nie doprowadził do zgodności przedmiotu odbioru z odpowiednimi dokumentami,
 - 4) na czas potrzebny do zapoznania się z dokumentacją techniczną lub uzyskania niezbędnych informacji u producenta, wykonawcy lub w Centrali Spółki,
 - 5) gdy nie zostaną dostarczone zatwierdzone WTO lub inne konieczne do odbioru dokumenty / normy, rysunki, itp./,
 - 6) gdy posiada wątpliwości co do aktualności lub wiarygodności przedstawionych certyfikatów, świadectw lub atestów potwierdzających jakość części składowych i materiałów użytych do ich wykonania,
 - 7) gdy występuje brak poprzedzających odbiorów komisarycznych lub inspektora TDT,
 - 8) w razie stwierdzenia braku legalizacji przyrządów pomiarowych przy ich wątpliwych wskazaniach,
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, komisarz odbiorczy zobowiązany jest bezzwłocznie złożyć pisemne wyjaśnienie do Dyrektora Biura Taboru w Centrali Spółki z powiadomieniem Kierującego Zespołami Komisarzy

Odbiorczych /Naczelnika/. Dalszy tryb postępowania ustala Dyrektor Biura Taboru w porozumieniu z Kierującym Zespołami Komisarzy Odbiorczych.

VIII. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ODBIOREM TECHNICZNYM

§ 18

1. Odbiory techniczne pojazdów kolejowych i wyrobów dla potrzeb PKP Intercity S.A. wykonywane są przez komisarzy odbiorczych;
 - A. Nieodpłatnie
 - a) w ramach wyznaczonych przez zwierzchnika obowiązków służbowych,
 - b) w zakładach Spółki IC.
 - B. Odpłatnie
 - a) w przypadku zapisów zawartych w umowie na dostawę wyrobu,
 - b) w przypadku specjalnego zamówienia kontrahenta /podwykonawcy, producenta, dostawcy/ po uzgodnieniu warunków wg załącznika Nr 5
 - c) dla potrzeb innych podmiotów niż PKP Intercity S.A. tylko na podstawie pisemnych umów.
 - C. W skład kosztów ujętych w pkt 1.B a,b. w przypadku gdy umowa nie precyzuje inaczej wchodzi /Załącznik Nr 5/;
 - a. stawka stała dzienna / do 8 pracogodzin / za każdy dzień w określonej wysokości ustalana przez Dyrektora Biura Taboru na początku każdego roku .
 - b. koszty stanowiące sumę wydatków poniesionych na dojazd, diety i noclegi
 - D. Fakturę obciążającą kontrahenta wystawia Biuro Taboru po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia o wykonanych czynnościach i poniesionych kosztach od komisarza odbiorczego .
2. Odbiory techniczne, o których mowa w ust.1 są realizowane:
 - 1) w oparciu o postanowienia umów na zakup, przebudowę, modernizację lub naprawę pojazdów kolejowych lub wyrobów, o ile zamawiającym jest PKP Intercity S.A.
 - 2) na pisemne polecenie Dyrektora Biura Taboru lub na polecenie bezpośredniego zwierzchnika służbowego
 - 3) w oparciu o umowę pomiędzy PKP Intercity S.A, a innym zamawiającym lub wytwórcą
3. W umowach o których mowa w ust. 2 pkt. 1 należy obligatoryjnie zamieszczać:
 - 1) zapisy nakazujące wykonanie odbioru technicznego, jeżeli przedmiot odbioru jest ujęty w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia / Świadcstwo 3.2/,
 - 2) opis formalności dotyczących realizacji odbioru technicznego przedmiotu umowy.
4. Jeżeli umowa, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 nie zawiera zapisów precyzyjnych to formalności związane z odbiorem technicznym dla potrzeb PKP Intercity S.A. składają się z następujących etapów:
 - 1) Pisemne zgłoszenie do Biura Taboru przez kontrahenta, lub inną komórkę organizacyjną centrali Spółki potrzeby przeprowadzenia odbioru technicznego –zawierające oświadczenie, że przedmiot odbioru jest przeznaczony dla potrzeb PKP Intercity S.A.
 - 2) Dyrektor Biura Taboru w Centrali uznając zasadność wykonania odbioru technicznego dla potrzeb Spółki, przekazuje je do realizacji poprzez dekretację na zgłoszeniu lub poprzez odrębne polecenie pisemne Kierującemu Zespołami Komisarzy Odbiorczych
 - 3) Kierujący Zespołami Komisarzy Odbiorczych uzgadnia termin odbioru z Zamawiającym, ustala zasady odbioru i wyznacza komisarza odbiorczego .



- 4) Realizacja odbioru przez komisarza odbiorczego.
 - 5) W przypadkach zasadnych Kierujący Komisarzami Odbiorczymi/ Naczelnik/ może odstąpić od delegacji komisarza do odbioru, wydając pisemną zgodę na odbiór produktu przez kontrolę jakości producenta z wystawieniem Świadectwa rodzaju 3.1
 - 6) W przypadku bezpośredniego zgłoszenia przez kontrahentów lub zakłady Spółki potrzeby odbioru do Kierującego Komisarzami Odbiorczymi podejmuje on decyzję powiadamiając w przypadkach nietypowych i trudnych Dyrektora Biura Taboru.
5. W razie wątpliwości, co do prawdziwości oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt.1 należy wstrzymać realizację odbioru technicznego do czasu wyjaśnienia sprawy. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Biura Taboru w Centrali Spółki po zasięgnięciu opinii od Kierującego Komisarzami Odbiorczymi /Naczelnika/ lub komisarza odbiorczego posiadającego możliwie największą wiedzę w zakresie przedmiotu odbioru i działalności wykonawcy.

§ 19

1. W miarę możliwości techniczno – organizacyjnych, komisarze odbiorczy PKP Intercity S.A. mogą wykonywać odbiory techniczne pojazdów kolejowych i wyrobów dla potrzeb zewnętrznego podmiotu gospodarczego, odpłatnie, w oparciu o postanowienia umowy na wykonanie odbiorów technicznych zawartej pomiędzy PKP Intercity S.A. a tym podmiotem.
2. W postanowieniach umów, o których mowa w ust. 1, należy uwzględnić w szczególności:
 - 1) Dokładny opis przedmiotu umowy oraz zestawienie dokumentacji technicznej, norm i innych przepisów w oparciu, o które ma być realizowany odbiór techniczny.
 - 2) Cenę za wykonany odbiór techniczny oraz warunki płatności,
 - 3) Czas trwania umowy,
 - 4) Szczegółową procedurę realizacji odbioru, sposób zgłaszania przez zamawiającego potrzeby wykonania odbioru technicznego (w tym zasady uzgadniania terminów wykonania odbiorów technicznych),
 - 5) Deklarację o współdziałaniu stron w trakcie realizacji umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) Przestrzegania poufności danych związanych z realizacją umowy,
 - b) Przestrzegania lub udostępnienia przez zamawiającego niezbędnej dokumentacji technicznej i norm,
 - c) Oświadczenia, że komisarz odbiorczy nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia w działaniu służby kontroli jakości zamawiającego,
 - d) Umożliwienia komisarzowi odbiorczemu poruszania się po terenie zakładu zamawiającego w miejscach związanych z wykonywanym odbiorem technicznym,
 - e) Zapewnienia komisarzowi odbiorczemu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz dostępu do zaplecza biurowego, pomieszczeń socjalnych i pomocy lekarskiej w nagłych wypadkach,
 - 6) Sposób postępowania w przypadku negatywnego wyniku odbioru technicznego,
 - 7) Deklarację należytej staranności ze strony PKP Intercity S.A.
1. Dyrektor Biura Taboru lub Biura Logistyki w Centrali Spółki (wg właściwości) są zobowiązani do:
 - 1) prowadzenia rejestrów umów na wykonywanie odbiorów komisarycznych dla potrzeb zewnętrznych podmiotów gospodarczych lub własnych – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

- 2) przekazywania po 1 egz. Umowy do BWE – Biura Kontrolingu i Analiz Ekonomicznych
2. Komisarze odbiorczy po dokonaniu odbioru technicznego, na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, są zobowiązani do wypełnienia potwierdzenia wykonania odbioru technicznego, zgodnie z uzgodnionym wzorem stanowiącym załącznik nr 4

IX. KOMISARZE ODBIORCZY

§ 20

1. W Spółce działają komisarze d.s. wagonów i ds. trakcji zorganizowani w Zespoły Komisarzy Odbiorczych lub na samodzielnych stanowiskach.
2. Poszczególnymi Zespołami Komisarzy Odbiorczych kierują kierownicy zespołów lub wyznaczeni st. komisarze. Samodzielne stanowisko sprawuje st. komisarz odbiorczy.
3. Komisarz odbiorczy działa w imieniu Spółki na terenie podmiotów gospodarczych produkujących, przebudowujących, modernizujących i naprawiających pojazdy kolejowe lub wyroby.
4. Powierzone obowiązki komisarz odbiorczy jest zobowiązany wykonywać z należytą starannością, w sposób odpowiedzialny, zgodny ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz z zachowaniem dbałości o interesy Spółki.
5. Komisarz odbiorczy powinien odznaczać się wysokim poziomem wiedzy fachowej oraz samodzielnością w podejmowaniu decyzji.
6. Komisarz odbiorczy wykonuje czynności odbiorcze samodzielnie, działając jednoosobowo. Decyzję w sprawach odbiorów podejmuje kierując się wiedzą techniczną i doświadczeniem zawodowym, ponosząc pełną odpowiedzialność za prawidłową ocenę jakościową odbieranych pojazdów kolejowych i wyrobów.
7. Kierujący Zespołami Komisarzy Odbiorczych /Naczelnik/ może delegować do odbioru zamiennie komisarza d.s. wagonów zamiast d.s. trakcji i odwrotnie, uznając wiedzę i doświadczenie komisarza za wystarczające do wykonania tych czynności.
8. Ze względu na trudną specyfikę niektórych nietypowych pojazdów kolejowych lub wyrobów, w odstępie od postanowień ust. 4 Kierujący Zespołami Komisarzy Odbiorczych w Biurze Taboru jest uprawniony do podjęcia decyzji o kierowaniu na odbiór techniczny więcej niż jednego komisarza odbiorczego. W takim przypadku, podpisania dokumentów potwierdzających pozytywny wynik odbioru technicznego oraz oznakowania wyrobów dokonują wszyscy komisarze odbiorczy uczestniczący w odbiorze.
9. Na polecenie Dyrektora Biura Taboru w pracach komisji reklamacyjnej badającej przyczyny i okoliczności usterki (awarii lub innej nieprawidłowości) w okresie gwarancyjnym, zobowiązany jest uczestniczyć komisarz odbiorczy odpowiedzialny za odbiór techniczny reklamowanego wyrobu lub pojazdu kolejowego, jego zespołu, podzespołu, elementu, obwodu, itp.
10. Komisarz odbiorczy jest zobowiązany do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez lekturę wydawnictw fachowych, udział w konferencjach naukowych, seminariach, kursach, studiach podyplomowych, itp.
11. Szczegółowy zakres obowiązków komisarza odbiorczego określa karta charakterystyki stanowiska pracy.

§ 21

1. Pracownika zatrudnia się na stanowisku komisarza odbiorczego w trybie powierzenia obowiązków na okres do 3 miesięcy.
2. W czasie powierzenia obowiązków komisarza odbiorczego pracownik, zanim zostanie dopuszczony do samodzielnego wykonywania odbiorów technicznych,

- podlega szkoleniu przygotowawczemu pod nadzorem doświadczonego komisarza odbiorczego, zgodnie z indywidualnym harmonogramem.
3. Harmonogram o którym mowa w ust. 2 sporządza Kierujący Zespołami Komisarzy Odbiorczych /Naczelnik/, a zatwierdza Dyrektor Biura Taboru w Centrali Spółki.
 4. O dopuszczeniu pracownika do samodzielnego wykonywania odbiorów technicznych decyduje komisja w składzie: Dyrektor Biura Taboru jako przewodniczący komisji, Kierujący Zespołem Komisarzy Odbiorczych /Naczelnik/, pracownik Biura Kadr oraz inni specjaliści z zakresu budowy i utrzymania lokomotyw lub wagonów.
 5. Komisja, o której mowa w ust. 4 sporządza protokół, w którym ocenia kwalifikacje i umiejętności pracownika, stwierdzając czy zostanie on dopuszczony (lub nie) do samodzielnego wykonywania odbiorów technicznych.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

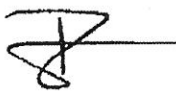
W związku z postanowieniami niniejszego zarządzenia, przestają obowiązywać: Zasady i tryb wykonywania odbiorów technicznych komisarycznych pojazdów kolejowych, wyrobów oraz stosowania znaków odbiorczych w „PKP Intercity” S.A. przyjęte Uchwałą nr 1006/2006 Zarządu „PKP Intercity” spółka z o.o. z dnia 12 grudnia 2006 r.

§ 23

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje Członek Zarządu – Dyrektor Techniczny PKP Intercity S.A.

§ 24

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem przyjęcia.





PKP INTERCITY

Znak postępowania: 26/02/TUT/2017

SPÓŁKA AKCYJNA

Załącznik nr 9 do SIWZ

Zasady dokonywania odbiorów komisarycznych wagonów osobowych

Załącznik do Uchwały Nr 120/2010 Zarządu „PKP Intercity” S.A. z dnia 9 lutego 2010

Zasady i tryb wykonywania odbiorów technicznych pojazdów kolejowych, wyrobów oraz stosowania znaków odbiorczych przez Komisarzy Odbiorczych w „PKP Intercity” S.A.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

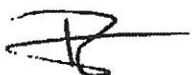
§ 1.

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady i tryb wykonywania odbiorów technicznych pojazdów kolejowych oraz wyrobów używanych do budowy, przebudowy, modernizacji, naprawy i utrzymania tych pojazdów.
2. Odbiór techniczny to całokształt działań umożliwiających stwierdzenie zgodności rzeczywistych parametrów, cech konstrukcyjnych, technologicznych, eksploatacyjnych oraz napisów i oznaczeń pojazdów kolejowych lub wyrobów z parametrami cechami i oznaczeniami określonymi w dokumentach stanowiących podstawę do odbioru technicznego o których mowa w ust. 11.
3. W zależności od specyfiki pojazdu kolejowego lub wyrobu odbiory techniczne należy wykonywać poprzez : oględziny, pomiary, badania, czynności kontrolne, próby oraz inne działania umożliwiające ustalenie rzeczywistych parametrów, cech konstrukcyjnych, technologicznych lub eksploatacyjnych przedmiotu odbioru.
4. Wykaz pojazdów kolejowych ich zespołów, podzespołów, części oraz wyrobów służących do ich odnowienia, naprawy lub modernizacji oraz wyrobów podlegających odbiorom technicznym zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Na wniosek Dyrektora Biura Taboru, Członek Zarządu PKP Intercity S.A. Dyrektor ds. Technicznych, w drodze decyzji, może rozszerzyć wykaz o którym mowa w ust. 4 o inne pojazdy kolejowe.
6. Odbiorom technicznym dokonywanym przez komisarzy odbiorczych podlegają pojazdy kolejowe normalnotorowe i wózki wagonowe szerokotorowe:
 - 1) nowe, po modernizacji, przebudowie i naprawach okresowych rewizyjnej i głównej,
 - 2) po naprawach awaryjnych eliminujących poważne uszkodzenia układu biegowego konstrukcji nośnej (w tym: ostoi, ramy wózka, czołownicy, czopów skrzutu) oraz eliminujące braki które uniemożliwiły dalszą bezpieczną eksploatację pojazdu.
 - 3) zabytkowe lub muzealne, którym po odbudowie lub naprawie przywrócono sprawność eksploatacyjną w celu włączenia ich do ruchu,
 - 4) przed ich ponownym włączeniem do eksploatacji, jeżeli uprzednio zostały wyłączone z eksploatacji w drodze decyzji Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego,
 - 5) przed ich ponownym włączeniem do eksploatacji, jeżeli uprzednio zostały wyłączone zawieszeniem ważności świadectwa sprawności technicznej,
 - 6) po przeglądach rocznych wykonywanych po budowie pojazdu lub naprawie głównej
 - 7) po innych naprawach lub przeglądach okresowych wykonywanych przez zewnętrzne jednostki gospodarcze.
7. W poszczególnych przypadkach, pojazdy kolejowe podlegają odbiorom technicznym o ograniczonym zakresie o czym mowa w § 10 niniejszego zarządzenia.
8. Odbiorom technicznym podlegają nowe wyroby (zespoły, podzespoły, części, elementy, materiały) a także wyroby naprawione, zmodernizowane przebudowane,



używane do produkcji, modernizacji, przebudowy i napraw okresowych pojazdów kolejowych.

9. Odbiorów technicznych dokonują pracownicy PKP Intercity S.A. zatrudnieni na stanowiskach: starszego komisarza odbiorczego lub komisarza odbiorczego zwanymi dalej komisarzami odbiorczymi. Kierujący Komisarzami Odbiorczymi /Naczelnik/ jest uprawniony do zmiany decyzji podjętej przez komisarza odbiorczego.
10. Na wniosek Dyrektora Biura Taboru, lub Dyrektora Zakładu Spółki, Członek Zarządu PKP Intercity S.A. Dyrektor ds. Technicznych, w drodze decyzji, może wyznaczyć do wykonywania odbiorów technicznych także pracowników zatrudnionych na innych stanowiskach, ustalając zakres i zasady wykonywania przez nich odbiorów technicznych.
11. Dokumenty stanowiące podstawę do odbioru technicznego, zawierające wymagania dla pojazdu kolejowego lub wyrobu, powinny być szczegółowo określone w umowie lub zamówieniu na budowę (dostawę) przebudowę, naprawę, modernizację odbieranego pojazdu kolejowego lub wyrobu, bądź w umowie na wykonanie odbioru technicznego pojazdu kolejowego lub wyrobu.
W szczególności dokumentami tymi powinny być:
 - a. warunki techniczne odbioru lub wykonania i odbioru,
 - b. dokumentacje systemu utrzymania,
 - c. normy polskie, polsko-europejskie, zakładowe i branżowe,
 - d. dokumentacje konstrukcyjne,
 - e. dokumentacje techniczno-ruchowe,
 - f. przepisy, instrukcje kolejowe i międzynarodowe,
 - g. przepisy wewnętrzne „PKP Intercity” S.A.,
 - f. inne istotne dokumenty
12. Dokumentem stanowiącym podstawę do odbioru technicznego, o czym mowa w ust. 11, są obowiązujące warunki techniczne odbioru (WTO) zawierające:
 - 1) określenie przedmiotu i warunków odbioru,
 - 2) zakres stosowania,
 - 3) wykaz stosowanych określeń, jeśli nie są one znane w odpowiednich normach krajowych,
 - 4) wymagania techniczne, których dotrzymanie podlega sprawdzeniu pod kątem zapewnienia wymaganego poziomu jakości w procesie przygotowania produkcji, naprawy i eksploatacji,
 - 5) program, opis i ocenę wyników badań.
13. Odbiory techniczne pojazdów kolejowych wykonywane są u producentów, dostawców, wykonawców, naprawiających, przebudowujących, modernizujących – zwanych dalej kontrahentami oraz w zakładach Spółki.
Odbiory techniczne dokonywane są również u dostawców i producentów materiałów i wyrobów wykazanych w Załączniku 1 do niniejszej uchwały, dla których wymagane jest Świadectwo odbioru „rodzaj 3.2” wg PN-EN 10204:2006.
14. Na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 Spółka może czasowo odstąpić od obowiązku przeprowadzenia odbiorów technicznych wyrobów od kontrahentów, którzy gwarantują wysoką jakość usług realizowanych dla potrzeb PKP Intercity S.A.
15. Zasady odbiorów technicznych wyrobów podlegających odbiorowi technicznemu przez Transportowy Dozór Techniczny (TDT) określają odrębne powszechnie obowiązujące przepisy. Komisarz odbiorczy nie dokonuje odbiorów technicznych zarezerwowanych z mocy prawa dla TDT. Jeżeli wyrób podlegający odbiorowi technicznemu TDT jest częścią składową pojazdu kolejowego, to odbiór techniczny tego pojazdu przez Komisarza odbiorczego może nastąpić po dokonaniu odbioru wspomnianego wyrobu przez inspektora TDT.



16. Odbiorów technicznych po naprawach bieżących, przeglądach okresowych i czyszczeniu taboru dokonują odbiorcy techniczni, st. rewidenci/rewidenci lub inni wyznaczeni w regulaminach Zakładów IC pracownicy Spółki

II. OGÓLNE ZASADY WYKONYWANIA ODBIORÓW TECHNICZNYCH

§ 2.

1. Przystępując do odbioru technicznego pojazdu kolejowego lub wyrobu komisarz odbiorczy jest zobowiązany:
 - 1) Zapoznać się z dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 11, 12 niniejszego zarządzenia, stanowiącymi podstawę do odbioru technicznego, zawierającymi wymagania dla pojazdu kolejowego lub wyrobu,
 - 2) Nadzorować przygotowanie przedmiotu odbioru do odbioru technicznego,
 - 3) Wykonać czynności odbiorcze jeżeli:
 - a. Przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 11 niniejszego zarządzenia, podpisać dokumenty potwierdzające wykonanie odbioru technicznego oraz nanieść znaki kontrolne tego odbioru,
 - b. Przedmiot odbioru nie spełnia wymagań określonych w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 11 niniejszego zarządzenia, odmówić odbioru pojazdu kolejowego lub wyrobu.
2. Komisarz odbiorczy ustalając zakres, kolejność i szczegółowość działań o których mowa w ust. 1 powinien uwzględnić specyfikę i charakterystykę przedmiotu odbioru oraz specyfikę i warunki techniczno organizacyjne kontrahenta związane produkcją, dostawą, przebudową, modernizacją naprawą przedmiotu odbioru.

§ 3.

1. W ramach realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 niniejszego zarządzenia, komisarz odbiorczy zobowiązany jest do:
 - 1) przeanalizowania dokumentów związanych z przedmiotem odbioru,
 - 2) zażądania wyjaśnień lub interpretacji w razie stwierdzenia w dokumentach nieprawidłowości, błędów, sprzeczności, itp., odstępując od odbioru technicznego na czas potrzebny do uzyskania niezbędnych informacji. W zależności od rodzaju dokumentu, do którego komisarz odbiorczy zgłosił zastrzeżenie, wyjaśnień udziela producent, dostawca, wykonawca przebudowy, modernizacji, naprawy – ewentualnie właściwa komórka organizacyjna Centrali Spółki lub zainteresowany zakład Spółki,
 - 3) powiadomienia Dyrektora Biura Taboru w Centrali Spółki za pośrednictwem Kierującego Komisarzami Odbiorczymi /Naczelnika/ o wstrzymaniu odbioru technicznego wynikającego z potrzeby wyjaśnienia zapisów w dokumentach,
 - 4) kontroli oryginalnych atestów, certyfikatów i świadectw potwierdzających jakość części składowych i materiałów, z których wykonany jest przedmiot odbioru, dokumentów potwierdzających wykonanie odbioru technicznego przez Transportowy Dozór Techniczny, dokumentów potwierdzających wykonanie odbioru technicznego przez komisarza odbiorczego PKP oraz innych dokumentów dopuszczających wyroby lub technologie do stosowania w procesie produkcji, przebudowy, modernizacji lub naprawy przedmiotu odbioru,
 - 5) zażądania przeprowadzenia niezbędnych badań identyfikacyjnych lub postępowania wyjaśniającego, w przypadku wątpliwości, czy dokumenty, o którym mowa w pkt 4, odnoszą się do przedmiotu odbioru,
 - 6) sprawdzenia aktualnych świadectw lub certyfikatów potwierdzających, że stosowane przez kontrahenta lub zakład Spółki przyrządy pomiarowe, przymiary i

szablony zostały okresowo sprawdzone (legalizowane). W razie uzasadnionych zastrzeżeń, co do poprawności wskazań przyrządów pomiarowych, komisarz odbiorczy może uzależnić dokonanie odbioru technicznego od sprawdzenia lub wymiany przyrządu na inny sprawdzony (z aktualną legalizacją),

- 7) sprawdzenia aktualnych dokumentów potwierdzających, że pracownicy kontrahenta posiadają wymagane przepisami kwalifikacje i uprawnienia, w szczególności dotyczy to spawaczy oraz pracowników wykonujących spoiny i badania nieniszczące elementów konstrukcji nośnej i części biegowych pojazdu kolejowego.
2. W przypadku powoływania się kontrahenta lub zakładu Spółki na uzgodnienie lub zatwierdzenie ewentualnych zmian konstrukcyjnych, materiałowych lub technologicznych w przedmiocie odbioru, komisarz odbiorczy ma obowiązek żądać przedstawienia pisemnej zgody na te zmiany, wydanej przez właściwą komórkę organizacyjną Centrali Spółki.

§ 4.

1. W ramach realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 niniejszego zarządzenia, komisarz odbiorczy może żądać od kontrahenta lub zakładu Spółki zgromadzenia wszystkich pojazdów kolejowych lub wyrobów, w miarę możliwości, w jednym miejscu i w taki sposób, aby było możliwe:
 - 1) ustalenie wielkości partii podlegającej procedurze odbiorczej (dot. wyrobów),
 - 2) ustalenie wielkości próby, w ramach partii przewidzianej do odbioru, która zostanie poddana badaniom (dot. wyrobów),
 - 3) pobranie w ramach danej partii próby, jeżeli normy lub WTO nie przewidują przeprowadzenia odbioru technicznego wszystkich wyrobów z partii (dot. wyrobów),
 - 4) wykonanie czynności wchodzących w zakres odbioru technicznego (pojazdów kolejowych lub wyrobów),
 - 5) oznaczenia znakiem kontrolnym (stemplem) odebranych wyrobów.
2. Wielkość partii i wielkość próby wyrobów pobranych do badań w ramach odbioru technicznego partii wyrobów określają WTO lub normy. W razie braku takiego określenia, wielkość partii i wielkość próby ustala komisarz odbiorczy.
3. Jeżeli WTO lub normy określają w ramach odbieranej partii wyrobu próbę wyrobów podlegającą badaniom, komisarz odbiorczy wskazuje w zgłoszonej do odbioru partii wyrobów, odpowiednią ilość egzemplarzy do badań (próbę wyrobu). Badane egzemplarze wyrobu komisarz odbiorczy oznacza znakiem kontrolnym (stemplem metalowym lub kauczukowym – zgodnie z § 16 niniejszego zarządzenia), celem możliwości ich identyfikacji.

§ 5.

1. W ramach realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 niniejszego zarządzenia, komisarz odbiorczy zobowiązany jest do:
 - 1) stawienia się na miejscu odbioru technicznego, po otrzymaniu polecenia od zwierzchnika służbowego, poprzedzonego pisemnym zgłoszeniem przez kontrahenta lub zakład Spółki gotowości do odbioru. Miejsce i czas wykonania odbioru powinny być określone w umowie, bądź ustalone z upoważnionym przedstawicielem kontrahenta lub zakładu Spółki,

Na terenie zakładów w których znajdują się siedziby komisarzy uzgodnienia dokonuje kierujący st. komisarz odbiorczy z upoważnionym przedstawicielem kontrahenta lub zakładu Spółki,

- 2) sprawdzenia zgodności rzeczywistych parametrów i cech konstrukcyjnych, technologicznych i eksploatacyjnych pojazdu kolejowego lub wyrobu z wymaganiami podanymi w dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 11 niniejszego zarządzenia,
 - 3) sprawdzenia prawidłowości dokonywanych pomiarów, analiz, obliczeń, itp. oraz poprawności rejestracji otrzymanych wyników a w razie potrzeby również do notowania (na własny użytek) uzyskanych wyników,
 - 4) nadzorowania przebiegu produkcji, przebudowy naprawy lub modernizacji przedmiotu odbioru poprzez wyrywkową kontrolę jego zgodności z wymaganiami określonymi w dokumentach stanowiących podstawę do odbioru technicznego, o którym mowa w § 1 ust. 11 niniejszego zarządzenia,
 - 5) współpracy z upoważnionymi przedstawicielami kontrahenta lub zakładu spółki w zakresie związanym z procesem produkcji, naprawy lub modernizacji przedmiotu odbioru a także do zgłaszania zastrzeżeń i uwag,
 - 6) poinformowania kierownika zakładu kontrahenta lub zakładu Spółki, że w razie ponownego występowania nieprawidłowości będących przedmiotem zastrzeżeń i uwag, o których mowa w pkt. 5 przedmiot odbioru nie zostanie odebrany,
 - 7) odebrania pojazdu kolejowego lub wyrobu spełniającego wymagania,
 - 8) oznaczenia, w obecności upoważnionych pracowników kontrahenta, odebranych wyrobów stemplem metalowym lub kauczukowym (wg wzoru podanego w § 16 niniejszego zarządzenia),
 - 9) podpisanie, zgodnego z dokumentacją techniczną, normami lub DTSU/DSU protokołu, świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego wykonanie odbioru technicznego – w tym odbiorów międzyoperacyjnych.
2. Zgłoszenie o gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 1, oznacza dla komisarza odbiorczego, że kontrola jakości przeprowadzona przez służby kontrahenta lub zakładu Spółki została zakończona z wynikiem pozytywnym.
 3. Badania wykonane w ramach odbioru technicznego powinny być dokonywane przez służby kontroli jakości kontrahenta lub zakładu Spółki przy udziale komisarza odbiorczego. Komisarz odbiorczy, korzystając z przyrządów kontrahenta lub zakładu Spółki, może dokonywać istotniejszych pomiarów, w tym analiz chemicznych i pomiarów geometrycznych osobiście.

§ 6.

1. W przypadku o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 lit. b niniejszego zarządzenia, komisarz odbiorczy jest zobowiązany :
 - 1) zapisać na protokole, świadectwie lub certyfikacie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 9 niniejszego zarządzenia, powody negatywnego wyniku odbioru technicznego pojazdu kolejowego lub wyrobu, wskazując stwierdzone niezgodności z wymaganiami (nieprawidłowości),
 - 2) zwrócić szczególną uwagę na to, czy kontrahent lub zakład Spółki usunął wskazane nieprawidłowości.
2. W razie negatywnego wyniku odbioru technicznego dalszy tryb postępowania z przedmiotem odbioru powinien być zgodny z WTO lub normami.



III. ODBIORY TECHNICZNE POJAZDÓW KOLEJOWYCH

§ 7.

W umowach na zakup, modernizację, przebudowy, naprawy okresowe pojazdów kolejowych, zawieranych pomiędzy PKP Intercity S.A. a kontrahentem, należy obligatoryjnie uwzględnić konieczność wykonania odbiorów technicznych przez komisarzy odbiorczych PKP Intercity S.A.

§ 8.

1. W skład odbiorów technicznych pojazdów kolejowych nowych, przebudowywanych, zmodernizowanych lub naprawianych, w tym po naprawach okresowych wchodzi:
 - 1) odbiory międzyoperacyjne zespołów, podzespołów, części i elementów pojazdów kolejowych,
 - 2) odbiory końcowe kompletnego (tj. zmontowanego po wyprodukowaniu, przebudowie, naprawie, modernizacji) pojazdu kolejowego.
2. W skład odbiorów międzyoperacyjnych wchodzi:
 - 1) kontrole międzyoperacyjne na stanowiskach specjalistycznych kontrahenta,
 - 2) kontrole przestrzegania zgodności procesów technologicznych diagnostyki lub naprawy z wymaganiami, w szczególności mających istotny wpływ na bezpieczeństwo ruchu kolejowego oraz niezawodność techniczną pojazdu kolejowego,
 - 3) próby stacjonarne i ruchowe na stanowiskach specjalistycznych kontrahenta.
3. Odbiorom międzyoperacyjnym podlegają:
 - 1) w przypadku lokomotyw elektrycznych i spalinowych, zespołów trakcyjnych, autobusów szynowych, wagonów spalinowych i elektrycznych, wagonów osobowych, wszystkie te zespoły, podzespoły, elementy i części, dla których na podstawie dokumentacji technicznej (w szczególności WTO) lub DTSU/DSU jest wymagane sporządzenie odrębnego protokołu potwierdzającego odbiór techniczny, podpisywanego przez komisarza odbiorczego.
 - 2) w przypadku pojazdów kolejowych pomocniczych, jeżeli brak jest dokumentacji technicznej stanowiącej inaczej:
 - a) ostoje pojazdów i wózków,
 - b) zestawy kołowe i usprężynowanie
 - c) zawory hamulcowe: rozrządowe, główne, dodatkowe, itp.,
 - d) wszelkie urządzenia specjalistyczne mające związek z bezpieczeństwem ruchu kolejowego lub stanowiące o istotnych cechach użytkowych pojazdu,
 - 3) dowolne zespoły, podzespoły elementy i części pojazdu kolejowego, jeżeli komisarz odbiorczy uzna to za konieczne, w celu stwierdzenia zgodności parametrów, cech i oznaczeń pojazdu kolejowego określonych w dokumentach stanowiących podstawę do odbioru technicznego, o których mowa w § 1 ust. 11 niniejszego zarządzenia.
4. W skład odbioru końcowego wchodzi:
 - 1) odbiory statyczne na stanowiskach specjalistycznych lub na torach wewnątrzzakładowych kontrahenta bądź zakładu Spółki.
 - 2) próby ruchowe, o ile dla danego rodzaju pojazdu kolejowego są wymagane, realizowane podczas jazdy próbnych na torach ogólnie dostępnych, przy czym warunkiem koniecznym przystąpienia do prób ruchowych jest pozytywny wynik odbiorów statycznych, w szczególności w zakresie montażu pojazdu kolejowego, rozkładu nacisków kół na szyny oraz działania układu pneumatycznego i elektrycznego.

§ 9.

1. Pojazd kolejowy po wyprodukowaniu, przebudowie, modernizacji, naprawie uważa się za odebrany, jeżeli:
 - 1) wykonano zgodnie z wymaganiami wszystkie czynności przewidziane w procesie produkcji, przebudowy, modernizacji lub naprawy,
 - 2) wykonano z wynikiem pozytywnym jazdę próbną, o ile dla danego typu pojazdu kolejowego jest wymagana,
 - 3) komisarz odbiorczy podpisał protokół odbioru pojazdu po naprawie, produkcji, modernizacji, zgodnie ze wzorem zawartym w dokumentacji technicznej stanowiącej podstawę do odbioru pojazdu (w szczególności w WTO), DSU lub przepisach wewnętrznych Spółki (instrukcjach) ustalających zasady utrzymania taboru kolejowego,
 - 4) komisarz odbiorczy wystawił świadectwo sprawności technicznej,
2. Komisarz odbiorczy jest zobowiązany dopilnować, by kontrahent po zakończeniu produkcji, przebudowy, modernizacji lub naprawy pojazdu kolejowego przekazał jego użytkownikowi dokumentację odbiorczą, w tym w zależności od rodzaju i typu pojazdu kolejowego , jeśli umowy nie przewidują inaczej:
 - 1) karty pomiarowe określonych zespołów, podzespołów, elementów i części,
 - 2) karty podzespołów,
 - 3) paszporty badanych zbiorników ciśnieniowych,
 - 4) protokoły z jazd próbnych,
 - 5) protokoły potwierdzające dokonanie odbiorów technicznych,
 - 6) protokół zdawczo-odbiorczy,
 - 7) świadectwo sprawności technicznej,
3. Zasady i tryb wydawania i unieważniania świadectw sprawności technicznej określają odrębne przepisy wewnętrzne obowiązujące w PKP Intercity S.A.

IV. ODBIORY TECHNICZNE POJAZDÓW KOLEJOWYCH W OGRANICZONYM ZAKRESIE

§ 10

1. Odbiory techniczne w ograniczonym zakresie odnoszą się do pojazdu kolejowego:
 - 1) po naprawie awaryjnej eliminującej:
 - a) poważne uszkodzenia układu biegowego, konstrukcji nośnej, w tym ostoi, ramy wózka, czołownicy, czopów skrzętu,
 - b) powstałe braki uniemożliwiające dalszą bezpieczną eksploatację,
 - 2) przed planowanym włączeniem do eksploatacji, jeżeli uprzednio został on wyłączony z eksploatacji w drodze decyzji Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego,
 - 3) posiadającego cechy zabytkowe lub muzealne, któremu po odbudowie przywrócono sprawność eksploatacyjną w celu włączenia tego pojazdu do ruchu,
2. Jeżeli wymaga tego troska o bezpieczeństwo ruchu kolejowego lub interes Spółki, Dyrektor Biura Taboru w Centrali Spółki może ustalić inne wymienione w ust. 1 szczególne przypadki, w których wykonywane są odbiory techniczne pojazdów kolejowych w ograniczonym zakresie. Dyrektor Biura Taboru ustala i przekazuje w formie pisemnej komisarzowi odbiorczemu, który będzie dokonywał odbioru, zasady i zakres takich i odbiorów.

§ 11

W odniesieniu do pojazdów kolejowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, odbiór techniczny jest obligatoryjny i powinien być przeprowadzony zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Należy przeprowadzić w pełnym zakresie odbiór techniczny odbudowanych lub przebudowanych, uszkodzonych awaryjnie fragmentów konstrukcji nośnej, poszycia pudła i innych elementów nadwozia, uwzględniając wymagania jak dla pojazdu nowego,
- 2) O szczegółowości odbioru technicznego i zakresie badań pozostałych elementów pojazdu kolejowego decyduje każdorazowo komisarz odbiorczy uwzględniając rozmiary uszkodzeń pojazdu kolejowego oraz zakres naprawy awaryjnej,
- 3) Jeżeli zakres uszkodzeń awaryjnych i w związku z tym zakres naprawy awaryjnej jest odpowiednio duży, Dyrektor Biura Taboru w Centrali Spółki na pisemny wniosek użytkownika pojazdu uzgodniony z komisarzem odbiorczym, może podjąć decyzję o uznaniu naprawy awaryjnej jako naprawy okresowej.

§ 12

1. W odniesieniu do pojazdów kolejowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2, odbiór techniczny jest obligatoryjny.
2. Odbiór techniczny, o którym mowa w ust. 1 powinien obejmować zakres wynikający z uzasadnienia decyzji o wyłączeniu pojazdu z eksploatacji.

§ 13

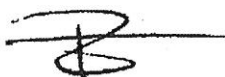
W odniesieniu do pojazdów kolejowych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 3, odbiór techniczny jest obligatoryjny i może zostać przeprowadzony pod następującymi warunkami:

- 1) odbudowy i przywrócenia sprawności – eksploatacyjnej pojazdu kolejowego dokonano zgodnie z dokumentacją techniczną i wiedzą historyczną,
- 2) przeprowadzono badania wytrzymałościowe lub wykonano ekspertyzę naukową, w odniesieniu do zasadniczych elementów konstrukcyjnych, w zakresie określonym w dokumentacji technicznej lub odrębnych ustaleniach,
- 3) ogólne oględziny pojazdu kolejowego (a w przypadku pojazdu trakcyjnego także jazda próbna bez obciążenia) nie wykazały widocznych uszkodzeń, nieprawidłowości lub wad zagrażających bezpieczeństwu ruchu kolejowego. W razie uzasadnionych wątpliwości komisarz odbiorczy może żądać poszerzenia zakresu pomiarów badań i oględzin pojazdu.
- 4) Napisy i oznaczenia na pojeździe są zgodne z obowiązującymi przepisami.

V. ODBIORY TECHNICZNE WYROBÓW

§ 14

1. W umowach na zakup lub naprawę wyrobów, zawieranych pomiędzy PKP Intercity S.A. a kontrahentem należy obligatoryjnie uwzględnić obowiązek wykonania odbiorów technicznych przez komisarzy odbiorczych, o ile wyrób jest ujęty w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia z określeniem sposobu pokrycia kosztów odbiorów.
2. Jeżeli na podstawie dokumentacji technicznej lub norm jest wymagane sporządzenie odrębnego protokołu potwierdzającego wykonanie odbioru



technicznego, podpisywanego przez komisarza odbiorczego, w trakcie produkcji lub naprawy wyrobów, komisarz odbiorczy może wprowadzić obowiązek wykonywania odbiorów międzyoperacyjnych.

3. Zakres odbiorów międzyoperacyjnych wyrobów obejmuje działania, o których mowa w § 8 ust.2 niniejszego zarządzenia.
4. Na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 Spółka po przeprowadzeniu audytu stwierdzającego zgodność posiadanego wyposażenia i stosowanych technologii z wymaganiami stosownych przepisów może czasowo odstąpić od obowiązku przeprowadzenia odbiorów technicznych wyrobów od kontrahentów, którzy gwarantują wysoką jakość usług realizowanych dla potrzeb PKP Intercity S.A

§ 15

1. W odniesieniu do wyrobów, dla których jest to wymagane na podstawie odrębnych przepisów wewnętrznych Spółki, komisarz odbiorczy jest zobowiązany wyegzekwować, aby kontrahent lub zakład Spółki:
 - 1) założył kartę podzespołu do wyrobu nowego,
 - 2) prawidłowo wypełnił istniejącą kartę podzespołu dla wyrobu po naprawie,
 - 3) prawidłowo wypełnił karty pomiarowe, protokoły z prób wyrobu, itp.
2. Wyrób po wyprodukowaniu lub naprawie może zostać odebrany przez komisarza odbiorczego, jeżeli:
 - 1) wykonano wszystkie czynności przewidziane w procesie produkcji lub naprawy wyrobu,
 - 2) komisarz odbiorczy podpisał świadectwo odbioru lub certyfikat – zgodnie z dokumentacją techniczną (w szczególności WTO, WTWiO) lub normami i oznaczył wyrób pieczęcią metalową lub kauczkową zgodnie z § 16 niniejszego zarządzenia.

VI. ZNAKI KONTROLNE ODBIORU TECHNICZNEGO

§ 16

1. Dla identyfikacji każdy komisarz odbiorczy otrzymuje swój indywidualny symbol: BWT1, BWT1a, BWT1b..... iBWT1p, itd.
2. Znakami odbiorczymi służącymi do potwierdzenia odbioru na dokumentach odbiorczych są :
 - 1) pieczęć firmowa i adresowa „PKP Intercity” S.A. wymiarach 50 x 25

PKP Intercity S.A.
02-021 Warszawa
ul. Grójecka 17

PKP Intercity S.A.
Biuro Taboru
Zespół Komisarzy Odbiorczych
W.....

- 2) pieczęć imienna (wg wzoru),

Kierownik
Zespołu Komisarzy Odbiorczych

mgr inż. Jan Kowalski



St. komisarz odbiorczy

mgr inż. Stanisław Nowak
BWT1h

Komisarz odbiorczy

inż. Jan Kowalski
BWT1g

- 3) stempel metalowy o średnicy 10 mm (wg wzoru),
- 4) stempel kauczukowy o średnicy 15mm (wg wzoru).

wzór:

- Symbol Spółki
- Symbol Biura
- Symbol Komisarza odbiorczego



3. Numery ewidencyjne przydziela Kierujący Zespołami Komisarzy Odbiorczych /Naczelnik/.

VII. PRAWO KOMISARZA ODBIORCZEGO DO ODSZTĄPIENIA OD ODBIORU TECHNICZNEGO

§ 17

1. Komisarz odbiorczy ma prawo odstąpić od odbioru technicznego, jeżeli :
 - 1) realizacja odbioru zagraża jego zdrowiu lub życiu,
 - 2) kontrahent lub zakład Spółki, pomimo zgłaszanych uwag, uniemożliwia lub poważnie utrudnia prawidłowe przeprowadzenie wymaganych czynności odbiorczych,
 - 3) pomimo zgłaszanych nieprawidłowości kontrahent lub zakład Spółki nie doprowadził do zgodności przedmiotu odbioru z odpowiednimi dokumentami,
 - 4) na czas potrzebny do zapoznania się z dokumentacją techniczną lub uzyskania niezbędnych informacji u producenta, wykonawcy lub w Centrali Spółki,
 - 5) gdy nie zostaną dostarczone zatwierdzone WTO lub inne konieczne do odbioru dokumenty / normy, rysunki, itp./,
 - 6) gdy posiada wątpliwości co do aktualności lub wiarygodności przedstawionych certyfikatów, świadectw lub atestów potwierdzających jakość części składowych i materiałów użytych do ich wykonania,
 - 7) gdy występuje brak poprzedzających odbiorów komisarycznych lub inspektora TDT,
 - 8) w razie stwierdzenia braku legalizacji przyrządów pomiarowych przy ich wątpliwych wskazaniach,
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, komisarz odbiorczy zobowiązany jest bezzwłocznie złożyć pisemne wyjaśnienie do Dyrektora Biura Taboru w Centrali Spółki z powiadomieniem Kierującego Zespołami Komisarzy

Odbiorczych /Naczelnika/. Dalszy tryb postępowania ustala Dyrektor Biura Taboru w porozumieniu z Kierującym Zespołami Komisarzy Odbiorczych.

VIII. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ODBIOREM TECHNICZNYM

§ 18

1. Odbiory techniczne pojazdów kolejowych i wyrobów dla potrzeb PKP Intercity S.A. wykonywane są przez komisarzy odbiorczych;
 - A. Nieodpłatnie
 - a) w ramach wyznaczonych przez zwierzchnika obowiązków służbowych,
 - b) w zakładach Spółki IC.
 - B. Odpłatnie
 - a) w przypadku zapisów zawartych w umowie na dostawę wyrobu,
 - b) w przypadku specjalnego zamówienia kontrahenta /podwykonawcy, producenta, dostawcy/ po uzgodnieniu warunków wg załącznika Nr 5
 - c) dla potrzeb innych podmiotów niż PKP Intercity S.A. tylko na podstawie pisemnych umów.
 - C. W skład kosztów ujętych w pkt 1.B a,b. w przypadku gdy umowa nie precyzuje inaczej wchodzi /Załącznik Nr 5/;
 - a. stawka stała dzienna / do 8 pracogodzin / za każdy dzień w określonej wysokości ustalana przez Dyrektora Biura Taboru na początku każdego roku.
 - b. koszty stanowiące sumę wydatków poniesionych na dojazd, diety i noclegi
 - D. Fakturę obciążającą kontrahenta wystawia Biuro Taboru po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia o wykonanych czynnościach i poniesionych kosztach od komisarza odbiorczego.
2. Odbiory techniczne, o których mowa w ust. 1 są realizowane:
 - 1) w oparciu o postanowienia umów na zakup, przebudowę, modernizację lub naprawę pojazdów kolejowych lub wyrobów, o ile zamawiającym jest PKP Intercity S.A.
 - 2) na pisemne polecenie Dyrektora Biura Taboru lub na polecenie bezpośredniego zwierzchnika służbowego
 - 3) w oparciu o umowę pomiędzy PKP Intercity S.A, a innym zamawiającym lub wytwórcą
3. W umowach o których mowa w ust. 2 pkt. 1 należy obligatoryjnie zamieszczać:
 - 1) zapisy nakazujące wykonanie odbioru technicznego, jeżeli przedmiot odbioru jest ujęty w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia / Świadczenie 3.2/,
 - 2) opis formalności dotyczących realizacji odbioru technicznego przedmiotu umowy.
4. Jeżeli umowa, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 nie zawiera zapisów precyzyjnych to formalności związane z odbiorem technicznym dla potrzeb PKP Intercity S.A. składają się z następujących etapów:
 - 1) Pisemne zgłoszenie do Biura Taboru przez kontrahenta, lub inną komórkę organizacyjną centrali Spółki potrzeby przeprowadzenia odbioru technicznego –zawierające oświadczenie, że przedmiot odbioru jest przeznaczony dla potrzeb PKP Intercity S.A.
 - 2) Dyrektor Biura Taboru w Centrali uznając zasadność wykonania odbioru technicznego dla potrzeb Spółki, przekazuje je do realizacji poprzez dekretnę na zgłoszeniu lub poprzez odrębne polecenie pisemne Kierującemu Zespołami Komisarzy Odbiorczych
 - 3) Kierujący Zespołami Komisarzy Odbiorczych uzgadnia termin odbioru z Zamawiającym, ustala zasady odbioru i wyznacza komisarza odbiorczego.

- 4) Realizacja odbioru przez komisarza odbiorczego.
 - 5) W przypadkach zasadnych Kierujący Komisarzami Odbiorczymi/ Naczelnik/ może odstąpić od delegacji komisarza do odbioru, wydając pisemną zgodę na odbiór produktu przez kontrolę jakości producenta z wystawieniem Świadectwa rodzaju 3.1
 - 6) W przypadku bezpośredniego zgłoszenia przez kontrahentów lub zakłady Spółki potrzeby odbioru do Kierującego Komisarzami Odbiorczymi podejmuje on decyzję powiadamiając w przypadkach nietypowych i trudnych Dyrektora Biura Taboru.
5. W razie wątpliwości, co do prawdziwości oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt.1 należy wstrzymać realizację odbioru technicznego do czasu wyjaśnienia sprawy. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Biura Taboru w Centrali Spółki po zasięgnięciu opinii od Kierującego Komisarzami Odbiorczymi /Naczelnika/ lub komisarza odbiorczego posiadającego możliwie największą wiedzę w zakresie przedmiotu odbioru i działalności wykonawcy.

§ 19

1. W miarę możliwości techniczno – organizacyjnych, komisarze odbiorczy PKP Intercity S.A. mogą wykonywać odbiory techniczne pojazdów kolejowych i wyrobów dla potrzeb zewnętrznego podmiotu gospodarczego, odpłatnie, w oparciu o postanowienia umowy na wykonanie odbiorów technicznych zawartej pomiędzy PKP Intercity S.A. a tym podmiotem .
2. W postanowieniach umów, o których mowa w ust. 1, należy uwzględnić w szczególności:
 - 1) Dokładny opis przedmiotu umowy oraz zestawienie dokumentacji technicznej, norm i innych przepisów w oparciu, o które ma być realizowany odbiór techniczny.
 - 2) Cenę za wykonany odbiór techniczny oraz warunki płatności,
 - 3) Czas trwania umowy,
 - 4) Szczegółową procedurę realizacji odbioru, sposób zgłaszania przez zamawiającego potrzeby wykonania odbioru technicznego (w tym zasady uzgadniania terminów wykonania odbiorów technicznych),
 - 5) Deklarację o współdziałaniu stron w trakcie realizacji umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) Przestrzegania poufności danych związanych z realizacją umowy,
 - b) Przestrzegania lub udostępnienia przez zamawiającego niezbędnej dokumentacji technicznej i norm,
 - c) Oświadczenia, że komisarz odbiorczy nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia w działaniu służby kontroli jakości zamawiającego,
 - d) Umożliwienia komisarzowi odbiorczemu poruszania się po terenie zakładu zamawiającego w miejscach związanych z wykonywanym odbiorem technicznym,
 - e) Zapewnienia komisarzowi odbiorczemu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz dostępu do zaplecza biurowego, pomieszczeń socjalnych i pomocy lekarskiej w nagłych wypadkach,
 - 6) Sposób postępowania w przypadku negatywnego wyniku odbioru technicznego,
 - 7) Deklarację należytej staranności ze strony PKP Intercity S.A.
1. Dyrektor Biura Taboru lub Biura Logistyki w Centrali Spółki (wg właściwości) są zobowiązani do:
 - 1) prowadzenia rejestrów umów na wykonywanie odbiorów komisarycznych dla potrzeb zewnętrznych podmiotów gospodarczych lub własnych– zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

- 2) przekazywania po 1 egz. Umowy do BWE – Biura Kontrolingu i Analiz Ekonomicznych
2. Komisarze odbiorczy po dokonaniu odbioru technicznego, na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, są zobowiązani do wypełnienia potwierdzenia wykonania odbioru technicznego, zgodnie z uzgodnionym wzorem stanowiącym załącznik nr 4

IX. KOMISARZE ODBIORCZY

§ 20

1. W Spółce działają komisarze d.s. wagonów i ds. trakcji zorganizowani w Zespoły Komisarzy Odbiorczych lub na samodzielnych stanowiskach.
2. Poszczególnymi Zespołami Komisarzy Odbiorczych kierują kierownicy zespołów lub wyznaczeni st. komisarze. Samodzielne stanowisko sprawuje st. komisarz odbiorczy.
3. Komisarz odbiorczy działa w imieniu Spółki na terenie podmiotów gospodarczych produkujących, przebudowujących, modernizujących i naprawiających pojazdy kolejowe lub wyroby.
4. Powierzone obowiązki komisarz odbiorczy jest zobowiązany wykonywać z należytą starannością, w sposób odpowiedzialny, zgodny ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz z zachowaniem dbałości o interesy Spółki.
5. Komisarz odbiorczy powinien odznaczać się wysokim poziomem wiedzy fachowej oraz samodzielnością w podejmowaniu decyzji.
6. Komisarz odbiorczy wykonuje czynności odbiorcze samodzielnie, działając jednoosobowo. Decyzję w sprawach odbiorów podejmuje kierując się wiedzą techniczną i doświadczeniem zawodowym, ponosząc pełną odpowiedzialność za prawidłową ocenę jakościową odbieranych pojazdów kolejowych i wyrobów.
7. Kierujący Zespołami Komisarzy Odbiorczych /Naczelnik/ może delegować do odbioru zamiennie komisarza d.s. wagonów zamiast d.s. trakcji i odwrotnie, uznając wiedzę i doświadczenie komisarza za wystarczające do wykonania tych czynności.
8. Ze względu na trudną specyfikę niektórych nietypowych pojazdów kolejowych lub wyrobów, w odstępnie od postanowień ust. 4 Kierujący Zespołami Komisarzy Odbiorczych w Biurze Taboru jest uprawniony do podjęcia decyzji o kierowaniu na odbiór techniczny więcej niż jednego komisarza odbiorczego. W takim przypadku, podpisania dokumentów potwierdzających pozytywny wynik odbioru technicznego oraz oznakowania wyrobów dokonują wszyscy komisarze odbiorczy uczestniczący w odbiorze.
9. Na polecenie Dyrektora Biura Taboru w pracach komisji reklamacyjnej badającej przyczyny i okoliczności usterki (awarii lub innej nieprawidłowości) w okresie gwarancyjnym, zobowiązany jest uczestniczyć komisarz odbiorczy odpowiedzialny za odbiór techniczny reklamowanego wyrobu lub pojazdu kolejowego, jego zespołu, podzespołu, elementu, obwodu, itp.
10. Komisarz odbiorczy jest zobowiązany do ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez lekturę wydawnictw fachowych, udział w konferencjach naukowych, seminariach, kursach, studiach podyplomowych, itp.
11. Szczegółowy zakres obowiązków komisarza odbiorczego określa karta charakterystyki stanowiska pracy.

§ 21

1. Pracownika zatrudnia się na stanowisku komisarza odbiorczego w trybie powierzenia obowiązków na okres do 3 miesięcy.
2. W czasie powierzenia obowiązków komisarza odbiorczego pracownik, zanim zostanie dopuszczony do samodzielnego wykonywania odbiorów technicznych,

- podlega szkoleniu przygotowawczemu pod nadzorem doświadczonego komisarza odbiorczego, zgodnie z indywidualnym harmonogramem.
3. Harmonogram o którym mowa w ust. 2 sporządza Kierujący Zespołami Komisarzy Odbiorczych /Naczelnik/, a zatwierdza Dyrektor Biura Taboru w Centrali Spółki.
 4. O dopuszczeniu pracownika do samodzielnego wykonywania odbiorów technicznych decyduje komisja w składzie: Dyrektor Biura Taboru jako przewodniczący komisji, Kierujący Zespołem Komisarzy Odbiorczych /Naczelnik/, pracownik Biura Kadr oraz inni specjaliści z zakresu budowy i utrzymania lokomotyw lub wagonów.
 5. Komisja, o której mowa w ust. 4 sporządza protokół, w którym ocenia kwalifikacje i umiejętności pracownika, stwierdzając czy zostanie on dopuszczony (lub nie) do samodzielnego wykonywania odbiorów technicznych.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

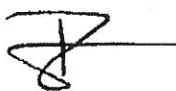
W związku z postanowieniami niniejszego zarządzenia, przestają obowiązywać: Zasady i tryb wykonywania odbiorów technicznych komisarycznych pojazdów kolejowych, wyrobów oraz stosowania znaków odbiorczych w „PKP Intercity” S.A. przyjęte Uchwałą nr 1006/2006 Zarządu „PKP Intercity” spółka z o.o. z dnia 12 grudnia 2006 r.

§ 23

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje Członek Zarządu – Dyrektor Techniczny PKP Intercity S.A.

§ 24

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem przyjęcia.



Do Zarządzenia Nr 120/2010
Zarządu PKP INTERCITY S.A.
z dnia 9 lutego 2010

Załącznik nr 1

**WYKAZ POJAZDÓW KOLEJOWYCH ORAZ WYROBÓW
PODLEGAJĄCYCH ODBIOROM TECHNICZNYM PRZEZ KOMISARZY ODBIORCZYCH**

Grupa	Podgrupa	Nazwa pojazdu kolejowego lub wyrobu	Rodzaj dokumentu kontroli odbiorczej	
			Świadectwo odbioru 3.1	Świadectwo odbioru 3.2
1	2	3	4	5
I. WYROBY WALCOWANE I CIĄGNIONE				
1.	Blachy i pręty stalowe przeznaczone na :			
	1.	części nośne ostoi i ram wózków , belki bujakowe i kołyski oraz wały prądnic głównych, przetwornic głównych i silników trakcyjnych		+
	2.	Szkielety pudeł (słupki, krokwie), poszycie ścian i dachów pudeł, pomosty dachowe, podłogi stalowe klapy	+	
	3.	widły maźnicze, koziołki resorowe		+
	4.	Tarcze zderzakowe	+	
	5.	Części ciągnowo- dźwigniowe układu hamulcowego	+	
	6.	Pozostałe blachy, taśmy, bednarki i pręty	+	
2.	Kształtowniki stalowe :			
	1.	profile walcowane na części nośne ostoi i ram wózków oraz belki bujakowe i kołyski	+	
	2.	profile gięte na części nośne ostoi i ram wózków	+	
3.	Pręty, taśmy i druty ze stali sprężynowej przeznaczone na :			
	1.	resory piórowe	+	
	2.	sprężyny : amortyzatorów urządzeń ciągnowych, zderzaków i sprzęgów samoczynnych	+	
	3.	sprężyny śrubowe: układu sprężynowania, cylindrów hamulcowych, nastawiaczy klocków hamulcowych	+	
II. ODKUWKI				
1.	1.	koła bezobrzęczowe oraz koła bosc do zestawów kołowych, koła zębate do przekładni głównych		+
	2.	Obrzęcze do zestawów kołowych		+
	3.	Osie i wały do zestawów kołowych		+
	4.	Części sprzęgu śrubowego i samoczynnego oraz haki ciągnowe		+
	5.	Urządzenia ciągnowe		+
III. ODLEWY				
1.	Odlewy stalowe :			

	1.	korpusy maźnic		+
	2.	czopy i gniazda skrętowe	+	
	3.	opory przednie, podpory urządzeń ciągniętych	+	
	4.	Koła bosc zestawów		+
2.	Odlewy żeliwne :			
	1.	wstawki hamulcowe		+
	2.	korpusy maźnic		+
	3.	armatura hamulcowa i sprężonego powietrza	+	
3.	Odlewy z metali kolorowych			
	1.	armatura hamulcowa i sprężonego powietrza	+	
	2.	stopy łożyskowe	+	

IV. MATERIAŁY różne

1.	1.	węże gumowe do sprzęgów hamulcowych i zasilających, łączące urządzenia zestawu kołowego lub wózka z aparaturą hamulcową	+	
	2.	membrany i uszczelki hamulcowe do zaworów hamulcowych i cylindrów hamulcowych i roboczych	+	
	3.	amortyzatory gumowe		+
	4.	Płyty stolarskie i sklejka	+	
	5.	Szkoło okienne	+	
	6.	Rury, rurki i złączki z tworzyw sztucznych	+	
	7.	Oleje i smary	+	
	8.	Materiały izolacyjne, / maty, płyty, pasty, masy, itp/	+	
	9.	Tkaniny tapicerskie obiciowe, przekładkowe i zasłonowe	+	
	10.	Wykładziny podłogowe	+	
	11.	Materiały malarskie; farby i lakiery	+	
	12.	Moduły wyłożenia ścian i sufitów	+	

V. WAGONY. Zespoły podzespoły elementy i części do wagonów

1.	Wagony kompletne :			
	1.	Wagony osobowe i typu osobowego		+
	2.	Pojazdy kolejowe specjalne bez napędu, w tym pozostałe wagony lub pojazdy kolejowe bez napędu		+
	3.	Wózki normalno i szerokotorowe		+
2.	Pudła, ostoje, części biegowe, usprężynowanie, urządzenia ciągnięto-zderzakowe:			
	1.	Pudła i ostoje (stan surowy)		+
	2.	Wózki, ramy wózków, belki bujarkowe, kołyski, wieszaki belki bujarkowej		+
	3.	Zestawy kołowe		+
	4.	Osie zestawów kołowych obrobione		+
	5.	Obcęże zestawów kołowych obrobione		+
	6.	Koła bosc zestawów kołowych obrobione		+
	7.	Koła bezobcężowe do zestawów kołowych obrobione		+
	8.	Maźnice kompletne		+
	9.	Łożyska toczne do zestawów kołowych		+
	10.	Resory piórowe	+	
	11.	Sprężyny układu pneumatycznego sprężynowania, sprężyny cylindrów hamulcowych, sprężyny amortyzatorów, urządzeń ciągnięto-zderznych oraz sprężyn podparć ślizgów sprężystych	+	

	12	Sprężyny śrubowe układu usprężynowania,		+
	13.	Gniazda i czopy skrętowe oraz ślizgi bocznego podparcia pudeł	+	
	14.	Sprzęgi samoczynne	+	
	15.	Zderzaki		+
	16.	Sprzęgi śrubowe i haki ciąglowe		+
	17.	Amortyzatory urządzeń ciąglowych zderzaków i sprzęgów samoczynnych	+	
3	18.	Sprzęgła łubkowe, sworznie urządzenia ciąglowego	+	
	Urządzenia elektryczne WN i NN,			
	1	Przetwornica statyczne, prądnice		+
	2	Styczniki WN		+
	3	Baterie akumulatorów		+
	4	Aparaty wyborcze WN		+
	5	Regulatory napięcia	+	
	6	Sprzęgi elektryczne WN	+	
	7	Ogrzewacze WN		+
	8	System tablic informacji wizualnej		+
	9	Kable i przewody WN i NN	+	
	10	Instalacja elektryczna rozgłoszeniowa		+
	11	Instalacja elektryczna oświetlenia	+	
	12	Instalacja elektryczna ogrzewania piecykowego	+	
	13	Instalacja elektryczna klimatyzacji i ogrzewania nawiewnego	+	
	14	Agregaty klimatyzacyjne		+
	15	Układy napędowe drzwi czołowych i bocznych	+	
	16	Inne urządzenia elektryczne	+	
4.	Hamulce i aparatura pneumatyczna :			
	1.	Zawory rozrządzące,		+
	2.	Tablice pneumatyczne hamulcowe, kontenery		+
	3.	Cylindry hamulcowe,	+	
	4.	Obsady klocków hamulcowych	+	
	5.	Ciągła hamulcowe i dźwignie trzycylindrowe	+	
	6.	Belki i trójkąty hamulcowe	+	
	7.	Kurki hamulcowe końcowe	+	
	8.	Sprzęgi powietrzne międzywagonowe	+	
	9.	Tarcze hamulcowe		+
	10.	Wstawki hamulcowe kompozytowe		+
	11.	Okładziny cierne hamulca tarczowego	+	
	12.	Mechanizmy zaciskowe hamulca tarczowego	+	
	13.	Zespół hamulca szynowego		+
5.	14.	Samoczynne nastawiacze klocków	+	
	Pozostałe części i urządzenia wyposażenia			
	1.	Ciśnieniomierze i mierniki	+	
	2.	Piece grzewcze wodne i olejowe		+
	3.	Fotele i leżanki	+	
	4.	Urządzenia kuchenne	+	
	5.	Hydrofory	+	
	6.	Urządzenia załadunkowe do zamontowania w wagonie	+	
	7.	Amortyzatory hydrauliczne i cierne	+	

8.	Zamknięte i otwarte układy WC,	+	
9.	Zbiorniki na wodę i fekalia		+
10.	Drzwi wejściowe , okna ruchome	+	
11.	Zbiorniki sprężonego powietrza	+	
12.	Przekładnie cardana i wały	+	
13.	Wałki przejść międzywagonowych , uszczelnienia drzwi i okien	+	
14.	Pozostałe urządzenia zewnętrzne i wewnętrzne	+	

VI. Lokomotywy oraz pozostałe pojazdy kolejowe z napędem.

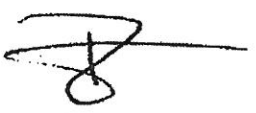
Zespoły, podzespoły, elementy i części do lokomotyw i pozostałych pojazdów z napędem

1.	Kompletne lokomotywy i pojazdy kolejowe z napędem :		
	1.	Lokomotywy elektryczne	+
	2.	Lokomotywy spalinowe	+
	3.	Zespoły trakcyjne,	+
	4.	Pojazdy kolejowe specjalne z napędem oraz pozostałe pojazdy kolejowe z napędem	+
2.	Pudła, ostoje, części biegowe, sprężynowanie, urządzenia ciągnowo-zderzakowe, elementy układu napędowego :		
	1.	Pudła i ostoje (stan surowy)	+
	2.	Wózki, ramy wózków, belki bujkowej, kołyski, wieszaki belki bujkowej,	+
	3.	Wieszaki oparcia pudła na wózku, gniazda i czopy skreću, śruby zawieszenia silnika trakcyjnego	+
	4.	Zestawy kołowe kompletne	+
	5.	Osie zestawów kołowych obrobione	+
	6.	Obręcze zestawów kołowych obrobione	+
	7.	Koła bosc zestawów kołowych obrobione	+
	8.	Koła bezobrczowe (monoblokowe) do zestawów kołowych obrobione	+
	9.	Wały drażone oraz elastyczne sprzęgła napędowe przekładni głównych	+
	10.	Łożyska toczne i ślizgowe do zestawów kołowych i głównych maszyn elektrycznych	+
	11.	Sprzęgi międzywózkowe	+
	12.	Koła zębate przekładni głównych i sprzęgła napędu trakcyjnego	+
	13.	Resory piórowe i sprężyny śrubowe układu sprężynowania, układu pneumatycznego sprężynowania,	+
	14.	Sprężyny cylindrów hamulcowych, sprężyny amortyzatorów urządzeń ciągnowych oraz sprężyny pierścieniowe, amortyzatory hydrauliczne i pneumatyczne	+
	15.	Gniazda i czopy skrećowe, ślizgi bocznego podparcia pudeł, elementy metalowo-gumowe oparcia pudła na wózku	+
	16.	Sprzęgi śrubowe i haki ciągnowe	+
	17.	Zderzaki	+
	18.	Amortyzatory urządzeń ciągnowych, zderzaków, ciągnia urządzeń pociagowych	+

Hamulce i aparatura pneumatyczna :			
3.	1.	Zawory rozrządzące, główne maszynisty, dodatkowe maszynisty,	+
	2.	Kurki powietrzne końcowe	+
	3.	Cylindry hamulcowe	+
	4.	Kontenery pneumatyczne kompletne	+
	5.	Sprzęgi hamulcowe i zasilające	+
	6.	Tarcze hamulcowe	+
	7.	Wstawki hamulcowe kompozytowe	+
	8.	Wykładziny cierne hamulca tarczowego	+
	9.	Sprężarki główne	+
	10.	Zbiorniki sprężonego powietrza	+
	11.	Regulatory osiowe	+
	12.	Zawory bezpieczeństwa	+
	13.	Urządzenia przeciwpoślizgowe	+
	14.	Mechanizmy zaciskowe hamulca tarczowego	+
	15.	Pozostałe części hamulca i aparatury pneumatycznej	+
Maszyny, urządzenia i aparaty elektryczne tj.			
4.	1.	Elektryczne silniki trakcyjne	+
	2.	Prądnice główne do lokomotyw spalinowych	+
	3.	Przetwornice główne	+
	4.	Pozostałe maszyny elektryczne wirujące o mocy znamionowej powyżej 20 kW	+
	5.	Energoelektroniczne przekształtniki napięcia o mocy znamionowej powyżej 25 kVA	+
	6.	Worniki, stojany i komutatory	+
	7.	Prędkościomierze, urządzenia SHP, czuwaka, radiołączności	+
	8.	Wyłączniki szybkie (główne)	+
	9.	Odbieraki prądu	+
	10.	Transformatory trakcyjne WN	+
	11.	Styczniki i przekaźniki WN	+
	12.	Kable i przewody WN i NN	+
	13.	Baterie akumulatorów	+
Silniki spalinowe wraz z wyposażeniem:			
5.	1.	Silniki spalinowe kompletne	+
	2.	Skrzynie korbowe	+
	3.	Wały korbowe	+
	4.	Głowice cylindrowe	+
	5.	Tuleje cylindrowe, tłoki i korbowody	+
	6.	Panewki łożysk głównych i korbowodowych	+
	7.	Turbosprężarki	+
	8.	Pompy wtryskowe i pompy paliwa	+
	9.	Wałki rozrządzące, bloki, śruby korbowodowe, pierścienie i sworznie tłokowe	+
	10.	Doładowarki, regulatory obrotów, pompy olejowe i wodne	+
	11.	Urządzenia klimatyzacji kabin sterowniczych	+
Urządzenia i aparatura elektryczna:			
	1.	Nastawniki jazdy i hamowania	+
	2.	Nawrotniki	+

6.	3.	Boczniki indukcyjne silników trakcyjnych	+	
	4.	Reflektory	+	
	5.	Ogrzewacze WN		+
	6.	Tablice z przełącznikami WN	+	
	7.	Tablice pulpitu aparatur i urządzeń	+	
	8.	Tablice bezpieczników WN / NN	+	
	9.	Tablice z bocznikami amperomierzy	+	
	10.	Skrzynki z bezpiecznikami baterii	+	
	11.	Ogranicznik przepięć i kondensatory oraz inne urządzenia przepięciowe WN	+	
	12.	Oporniki rozruchowe i osłabienia pola oraz hamowania elektrodynamicznego	+	
	13.	Regulatory napięcia	+	
	14.	Szafy i ramy z urządzeniami WN i NN	+	
	15.	Grzejnik szyb przednich	+	
	16.	Blokada przedziału WN i pozostałych przedziałów	+	
	17.	Tyczka uniwersalna	+	
	18.	Urządzenia i transduktor hamowania elektrodynamicznego	+	
	19.	Elektroniczne urządzenia i czujniki przeciw poślizgowe	+	
	20.	Urządzenie zabezpieczenia przeciwpożarowego	+	
	21.	Sprzęgi zasilania elektrycznego pociągu	+	
	22.	Przekładniki trakcyjne	+	
	23.	Filtry LC (sieciowe, pośredniego napięcia itp.)	+	
	24.	Urządzenia sterowania komputerowego	+	
	25.	Szyby elektrogrzejne	+	
	26.	Liczniki energii elektrycznej	+	
	27.	Instalacja elektryczna sterowania i diagnostyki	+	
	28.	Instalacja elektryczna obwodów głównych i pomocniczych	+	
	29.	Instalacja elektryczna oświetlenia	+	
	30.	Instalacja elektryczna ogrzewania	+	
	31.	Instalacja elektryczna klimatyzacji i ogrzewania nawiewnego	+	
	32.	Instalacja elektryczna rozgłoszeniowa	+	
	33.	Wyłączniki ciśnieniowe i samoczynne (nadmiarowe, różnicowe-prądowe)	+	
	35.	Pozostała aparatura i urządzenia elektryczne	+	
7	Części gumowe i gumowo - metalowe:			
	1.	Części gumowe napędu zestawu kołowego	+	
	2.	Uszczelki	+	
	3.	Pozostałe elementy gumowe	+	
8	Przekładnie i części napędów			
	1	Przekładnie zębate napędne	+	
	2	Przekładnie hydromechaniczne i hydrostatyczne	+	
	3	Sprzęgła mechaniczne i hydromechaniczne	+	
	4	Wały pędne	+	
	5	Wiązary i czopy	+	
	6	Korby wału ślepego	+	
	7	Części przekładni napędnych obrobione na gotowo np.: koła zębate, wałki itp.	+	

Pozostałe części i urządzenia wyposażenia			
9	1	Ciśnieniomierze	+
	2	Chłodnice (agregaty) i wentylatory chłodnicy, silników trakcyjnych i oporów rozruchowych	+
	3	Zbiorniki paliwa	+
	4	Zbiorniki Wody	+
	5	Wiązary i czopy	+
	6	Instalacja wodna z systemem usuwania nieczystości: otwartym i zamkniętym	+
	7	Urządzenia zewnętrzne i wewnętrzne	+
	8	Drzwi wejściowe dla pasażerów oraz okna w przedziałach	+
	9	Urządzenia i mechanizmy dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich	+



Załącznik Nr 2

**do Zarządzenia Nr 120/2010
Zarządu PKP INTERCITY S.A.
z dnia 9 lutego 2010**

Procedura wydawania Świadczeń Zgodności

Poprzez wystawienie Świadczenia Zgodności potwierdza się producentowi lub dostawcy akceptowalność stosowania jego wyrobów w pojazdach kolejowych eksploatowanych przez „PKP Intercity” S.A.

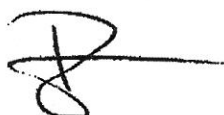
1. Wnioski o wydanie Świadczenia Zgodności należy składać do Biura Taboru w „PKP Intercity” S.A.
2. Wniosek o wydanie Świadczenia Zgodności musi zawierać:
 - a) wykaz produkowanych lub dostarczanych materiałów i wyrobów,
 - b) opis struktury organizacyjnej zakładu,
 - c) wykaz głównych pomieszczeń /hal/, maszyn i urządzeń,
 - d) opis organizacji dostaw materiałów i części, w szczególności wymagających odbioru technicznego,
 - e) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu odpowiedniej liczby pracowników z niezbędnymi uprawnieniami wydanymi przez stosowne organy,
 - f) wykaz posiadanej dokumentacji konstrukcyjnej, WTWiO, DTR i stosowanych technologii dotyczących przedmiotowego wyrobu,
 - g) wykaz norm i przepisów, w zgodności z którymi wykonywany jest produkt,
 - h) szczegółowy opis organizacji i przeprowadzanych badań oraz wyposażenia zakładowej kontroli jakości,
 - i) zasady postępowania z reklamacjami wyrobu - serwis
 - j) gwarancje niezawodności wyrobu,
 - k) wykaz posiadanych certyfikatów i dopuszczeń.
3. Producent/dostawca gwarantujący wysoką jakość produktu, posiadający certyfikowany System Zarządzania Jakością (SZJ), przestrzegający procedur identyfikowalności wyrobu z możliwością dostarczania wymaganych dokumentów kontroli, może wnioskować o przeprowadzenie audytu zwalniającego go czasowo z odbiorów technicznych.
4. Po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami przez Kierującego Zespołem Komisarzy Odbiorczych /Naczelnika/ oraz Specjalistów technicznych d.s. wagonów i trakcji, zostaje podjęta przez Dyrektora Biura Taboru decyzja o terminie przeprowadzenia audytu lub jego odmowie.



5. Koszty auditu ponosi wnioskodawca.
6. Audit wnioskowany przez dostawcę musi być przeprowadzony u producenta dystrybuowanego wyrobu. Wyrób ten nie może być przez tegoż dostawcę przetwarzany ani nie mogą ulec zmianie jego cechy i właściwości.
7. W skład zespołu audytowego wchodzi:
 - a) Dyrektor/Zastępca Dyrektora Biura Taboru lub wyznaczeni Specjaliści techniczni d.s. wagonów i trakcji w „PKP Intercity” S.A.,
 - b) Kierujący Zespołami Komisarzy Odbiorczych lub wyznaczony Starszy komisarz odbiorczy,
 - c). W razie konieczności Pełnomocnik Zarządu ds. SZJ lub wyznaczony audytor.
8. Po dokonanych audycjach, Zespół opracowuje opinię o możliwości wystawienia Świadectwa Zgodności w zakresie określonym we wniosku.

W wypadku opinii negatywnej, zainteresowany podmiot zostanie pisemnie o zastrzeżeniach poinformowany.

Po powiadomieniu przez wnioskodawców o usunięciu wskazanych braków może być dokonana ponowna kontrola spełnienia wymagań wg procedur opisanych wyżej.
9. Zespół audytowy może także z własnej inicjatywy wnioskować o zwolnienie producenta/dostawcy na czas określony z odbiorów komisarycznych z zachowaniem wymogów stawianych przez normę PN- EN 10204; 2006.
10. Wystawienie Świadectwa Zgodności może zostać uwarunkowane zobowiązaniem producenta/dostawcy do pokrycia kosztów wykonywanych badań i odbiorów kontrolnych w czasie realizacji dostaw.
11. Całość materiału z wnioskiem o wydanie Świadectwa Zgodności zespół audytowy, za pośrednictwem Dyrektora Biura Taboru przedkłada do zatwierdzenia Członkowi Zarządu - Dyrektorowi Technicznemu.
12. Świadectwo Zgodności wydaje się na okres 2 letni.
13. Rejestr wydanych Świadectw Zgodności prowadzi Pełnomocnik Zarządu ds. SZJ
14. Po upływie okresu ważności Świadectwa Zgodności, przy braku przeciwwskazań, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Kierującego Zespołami w Komisarzy Odbiorczych /Naczelnika/ ważność Świadectwa Zgodności można wydłużyć bez dokonywania ponownego audytu.
15. Na podstawie otrzymanych informacji o istotnych zmianach parametrów określonych we wniosku o nadanie Świadectwa Zgodności, Biuro Taboru PKP Intercity” S.A. informuje zainteresowany podmiot o ewentualnej konieczności uruchomienia procedury ponownego wydania Świadectwa Zgodności.
16. W przypadkach stwierdzenia zaniżenia jakości, Kierujący Zespołami Komisarzy Odbiorczych /Naczelnik/ jest zobowiązany wnioskować o wycofanie ważności wydanego Świadectwa Zgodności.



Załącznik Nr 3

**do Zarządzenia Nr 120/2010
Zarządu PKP INTERCITY S.A.
z dnia 9 lutego 2010**

**REJESTR UMÓW NA WYKONANIE ODBIORÓW TECHNICZNYCH PRZEZ
KOMISARZY ODBIORCZYCH
DLA POTRZEB PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH**

Lp	Data wpisu do rejestru	Data zawarcia umowy	Nr umowy	Nazwa zamawiającego odbiór techniczny	Nazwa przedmiotu odbioru	Okres obowiązywania umowy	Uwagi



Załącznik Nr 4

**do Zarządzenia Nr 120/2010
Zarządu PKP INTERCITY S.A.
z dnia 9 lutego 2010**

**POTWIERDZENIE WYKONANIA ODBIORU TECHNICZNEGO PRZEZ KOMISARZA
ODBIORCZEGO**

Numer umowy na odbiór techniczny	Nazwa i adres zamawiającego
Data zamówienia	Zamówienie nr.

Lp.	Przedmiot odbioru	Data wykonania	Ilość szt przedmiotów odbioru	Cena jednostkowa za przedmiot odbioru	Cena za odbiór	Rodzaj i nr dokumentu potwierdzającego wykonanie odbioru

.....
Data, pieczęć i podpis komisarza odbiorczego

.....
podpis zamawiającego



Rachunek Kosztów

poniesionych przez Komisarza Odbiorczego

dnia W.....

w związku z wykonaniem czynności odbiorczych zgodnie

z Umową –Zamówieniem nr.....

.....

Firmy

z dnia.....

Ilość dnixzł = zł

Diety =zł

Koszty dojazdu.....=.....zł

RAZEM KOSZT.....zł

Rodzaj i nr dokumentu potwierdzającego wykonanie odbioru;.....

.....

.....
Data, pieczęć i podpis wystawiającego rachunek

.....
podpis przedstawiciela zamawiającego

